



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



EDITAL - Licitação

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00116/2021
LICITAÇÃO Nº. 00059/2021
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
TIPO: MENOR PREÇO

Órgão Realizador do Certame:
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA
RUA CLAUDINOR FALSAR, 158 - CENTRO - ALHANDRA - PB.
CEP: 58320-000

O Órgão Realizador do Certame acima qualificado, inscrito no CNPJ 08.778.318/0001-00, doravante **denominado simplesmente ORC**, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar através do Pregoeiro Oficial assessorado por sua Equipe de Apoio, as 09:00 horas do dia 10 de Dezembro de 2021 no endereço acima indicado, licitação na modalidade Pregão Presencial nº 00059/2021, tipo menor preço, e o fornecimento realizado na forma parcelada; tudo de acordo com este instrumento e em observância a Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 7892, de 23 de Janeiro de 2013; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta para: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação dos serviços de confecção de uniformes diversos (masculinos e femininos) e a aquisição de materiais de EPI'S para os funcionários deste Município.

1.0.DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação dos serviços de confecção de uniformes diversos (masculinos e femininos) e a aquisição de materiais de EPI'S para os funcionários deste Município.

1.2. As especificações do objeto ora licitado, encontram-se devidamente detalhadas no correspondente Termo de Referência - Anexo I deste Instrumento.

1.3. A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento convocatório, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: A definição do objeto pautou-se na verificação da demanda inerente às atividades administrativas da Prefeitura de Alhandra, atendendo a todas as Secretarias Municipais. A aquisição justifica-se pela necessidade de proporcionar condições de trabalho de forma segura e adequada aos empregados e o cumprimento da legislação trabalhista, e proporcionar boas condições de saúde e bem-estar com também bem como promover a redução de riscos de acidentes no ambiente de trabalho com a utilização dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) a fim garantir a segurança dos funcionários públicos, conforme descrição apresentada no Termo de Referência, o qual visou estabelecer o conjunto de elementos necessários e suficientes para a caracterização dos bens em questão, em conformidade com as especificidades usualmente adotadas pelo mercado.

1.4. Salienta-se que na referida contratação, não será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006, por estarem presentes, isolada ou simultaneamente, as situações previstas nos incisos II e III, do Art. 49, do mesmo diploma legal. Fica, no entanto, assegurado a ME e EPP o tratamento diferenciado e simplificado previsto nos demais Artigos do Capítulo V, Seção I, da Lei nº. 123/06.

2.0.DO LOCAL E DATA E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

2.1. Os envelopes contendo a documentação relativa à proposta de preços e a habilitação para execução do objeto desta licitação, deverão ser entregues ao Pregoeiro até as 09:00 horas do dia 10 de Dezembro de 2021, no endereço constante do preâmbulo deste instrumento. Neste mesmo local, data e horário será realizada a sessão pública para abertura dos referidos envelopes.

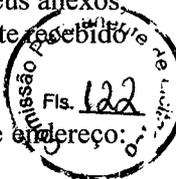
2.2. Informações ou esclarecimentos sobre esta licitação, serão prestados nos horários normais de expediente: das 08:00 as 12:00 horas.

2.3. Qualquer pessoa – cidadão ou licitante – poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste certame, se manifestada por escrito e dirigida ao Pregoeiro, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

2.4. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos setores responsáveis pela elaboração deste ato convocatório e seus anexos, decidir sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, considerado da data em que foi devidamente recebido o pedido.

2.5. A respectiva petição será apresentada da seguinte forma:

2.5.1. Protocolizando o original, nos horários de expediente acima indicados, exclusivamente no seguinte endereço:
Rua Presidente João Pessoa, 66 - Centro – Alhandra - PB.



3.0. DOS ELEMENTOS PARA LICITAÇÃO

3.1. Aos participantes, serão fornecidos os seguintes elementos:

3.1.1. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES;

3.1.2. ANEXO II - MODELOS DE DECLARAÇÕES;

3.1.3. ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE – HABILITAÇÃO;

3.1.4. ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO.

3.2. A obtenção do Edital poderá ser feita da seguinte forma:

3.2.1. Junto ao Pregoeiro: gratuitamente; e

3.2.2. Pelo site: <https://tce.pb.gov.br/>.

4.0. DO SUPORTE LEGAL

4.1. Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 7892, de 23 de Janeiro de 2013; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; que ficam fazendo partes integrantes deste instrumento, independente de transcrição.

5.0. DO PRAZO E DOTAÇÃO

5.1. O prazo máximo para a execução do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades do ORC, e que admite prorrogação nos casos previstos pela Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado a partir da emissão do Pedido de Compra:

Entrega: 10 (dez) dias.

5.2. O fornecimento será executado de acordo com as especificações definidas no correspondente Termo de Referência, anexo a este instrumento. Na hipótese do referido termo não estabelecer o local para a entrega, observada a demanda e oportunidade, essa será feita na sede do ORC ou em uma das unidades administrativas, por ele indicada, que compõe a sua estrutura operacional.

5.3. O prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: até o final do exercício financeiro de 2021, considerado da data de sua assinatura.

5.4. As despesas decorrentes do objeto deste certame, correrão por conta da seguinte dotação:

02.001 GABINETE DO PREFEITO

04.122.2021.2003 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito

3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários

3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários

3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties

02.002 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

04.122.2021.2031 Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração

3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários

3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties

3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários

3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties

02.003 SECRETARIA DE FINANÇAS

04.123.2021.2008 Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças

3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários

3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties

3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários

3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties

02.004 SECRETARIA DE AGRICULTURA

20.122.2021.2051 Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura

3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários

3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties

3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários

3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties



02.005 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

- 12.361.1039.2013 Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – MDE
- 3390.30.00.111 Material de Consumo – Recursos Ordinários
- 3390.39.00.111 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários
- 12.361.1039.2160 Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – QSE
- 3390.30.00.120 Material de Consumo – Recursos QSE
- 3390.39.00.120 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos QSE

02.007 SECRETARIA DE SAÚDE

- 10.301.2020.2091 Manutenção das Atividades ADM. da Secretaria de Saúde
- 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
- 3390.30.00.211 Material de Consumo – Recursos FUS
- 3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties
- 3390.39.00.211 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FUS
- 3390.39.00.214 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS
- 3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties
- 10.301.3004.2078 Manutenção dos Serviços de Atenção Básica de Saúde
- 3390.30.00.211 Material de Consumo – Recursos FUS
- 3390.30.00.214 Material de Consumo – Recursos do SUS
- 3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties
- 3390.39.00.211 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FUS
- 3390.39.00.214 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS
- 10.302.1025.2082 Manutenção das Atividades do SAMU
- 3390.30.00.211 Material de Consumo – Recursos FUS
- 3390.30.00.213 Material de Consumo – Recursos SUS–PB
- 3390.30.00.214 Material de Consumo – Recursos SUS
- 3390.39.00.211 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FUS
- 3390.39.00.213 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS–PB
- 3390.39.00.214 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS
- 10.302.1025.2088 Manutenção da Atenção de Média e Alta Complexidade – MAC
- 3390.30.00.211 Material de Consumo – Recursos FUS
- 3390.30.00.214 Material de Consumo – Recursos SUS
- 3390.39.00.211 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FUS
- 3390.39.00.214 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS
- 10.302.1025.2082 Manut. Das Atividades do Hospital Municipal
- 3390.30.00.211 Material de Consumo – Recursos FUS
- 3390.30.00.213 Material de Consumo – Recursos SUS–PB
- 3390.39.00.211 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FUS
- 3390.39.00.214 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS

02.012 SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

- 15.452.2021.2123 Manutenção das Atividades da Secretaria de Serviços Urbanos
- 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
- 3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties
- 3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários
- 3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties

02.013 SECRETARIA DE TRANSPORTES

- 04.122.2021.2142 Manutenção das Atividades da Secretaria de Transportes
- 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
- 3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários

02.014 SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSITO – SMTRAN

- 04.125.2021.2212 Manutenção das Atividades Administrativa e Operacionais da SMTRANS
- 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
- 3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties
- 3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários
- 3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties

02.019 SUBPREFEITURA DE MATA REDONDA

- 04.122.2021.2210 Manutenção das Atividades da Subprefeitura de Mata Redonda
- 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
- 3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários

02.020 SECRETARIA DA GUARDA MUNICIPAL

- 04.122.2021.2210 Manutenção das Atividades Admin. e Operacionalização da Guarda Municipal
- 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários



3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários
3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties
02.021 SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CULTURA
04.122.2021.2222 Manutenção das atividades da Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários
3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties
02.022 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
18.541.2021.2232 Manutenção das Atividades Adm. da Secretaria de Meio Ambiente
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários
02.023 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
15.451.2021.2245 Manutenção das Atividades Adm. da Secretaria de Infraestrutura
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários
02.024 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL CIDADANIA E HABITAÇÃO
08.122.2021.2249 Manutenção das Atividades Adm. Sec. de Ação Social, Cidadania e Habitação
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
3390.30.00.311 Material de Consumo – Recursos FNAS
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários
3390.39.00.311 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FNAS
08.244.1036.2250 Manutenção das Atividades do CRAS
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
3390.30.00.311 Material de Consumo – Recursos FNAS
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários
3390.39.00.311 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FNAS
08.244.1036.2251 Manutenção das Atividades do CREAS
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
3390.30.00.311 Material de Consumo – Recursos FNAS
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários
3390.39.00.311 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FNAS

6.0.DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1.Os proponentes que desejarem participar deste certame deverão entregar ao Pregoeiro dois envelopes fechados indicando, respectivamente, PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTAÇÃO, devidamente identificados, acompanhados da respectiva declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, nos termos definidos neste instrumento convocatório.

6.2.A participação neste certame é aberta a quaisquer interessados, inclusive as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

6.3.Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o ORC.

6.4.Os licitantes que desejarem enviar seus envelopes Proposta de Preços e Documentação via postal - com Aviso de Recebimento AR -, deverão remetê-los em tempo hábil ao endereço constante do preâmbulo deste instrumento, aos cuidados do Pregoeiro - Thiago da Silveira Martins. Não sendo rigorosamente observadas as exigências deste item, os respectivos envelopes não serão aceitos e o licitante, portanto, desconsiderado para efeito de participação no certame.

6.5.Quando observada a ocorrência da entrega apenas dos envelopes junto ao Pregoeiro, sem a permanência de representante credenciado na respectiva sessão pública, ficará subentendido que o licitante abdicou da fase de lances verbais.

6.6.É vedada à participação em consórcio.

7.0.DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

7.1.O licitante deverá se apresentar, para credenciamento junto ao Pregoeiro, quando for o caso, através de um representante, com os documentos que o credenciam a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do certame na forma prevista neste instrumento, podendo ser substituído posteriormente por outro devidamente credenciado.

7.2.Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

7.2.1. Tratando-se do representante legal: o instrumento constitutivo da empresa na forma da Lei, quando for o caso, devidamente registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

7.2.2. Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou particular da qual constem os necessários poderes para formular verbalmente lances, negociar preços, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame; acompanhada do correspondente instrumento de constituição da empresa, quando for o caso, que comprove os poderes do mandante para a outorga. Na hipótese de procuração seja particular **deverá ser reconhecida a firma em cartório do respectivo signatário.**

7.2.3. O representante legal e o procurador deverão identificar-se apresentando documento oficial que contenha foto.

7.3. Estes documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro - antes do início da sessão pública - em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio.

7.4. A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de qualquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação ativa do representante do licitante no presente certame. Esta ocorrência não inabilitará sumariamente o concorrente, apenas perderá o direito a manifestar-se nas correspondentes fases do processo licitatório. Para tanto, o Pregoeiro receberá regularmente do referido concorrente seus envelopes, declarações e outros elementos necessários à participação no certame, desde que apresentados na forma definida neste instrumento.

7.5. No momento de abertura da sessão pública, cada licitante, por intermédio do seu representante devidamente credenciado entregará ao Pregoeiro, em separado de qualquer dos envelopes, a seguinte documentação:

7.5.1. Declaração de Elaboração Independente de Proposta - Anexo II.

7.5.2. Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo - Anexo III; e

7.5.3. Comprovação de que o licitante se enquadra nos termos do Art. 3º da Lei 123/06, se for o caso, sendo considerado microempresa ou empresa de pequeno porte e recebendo, portanto, tratamento diferenciado e simplificando na forma definida pela legislação vigente. Tal comprovação poderá ser feita através da apresentação de qualquer um dos seguintes documentos, a critério do licitante: a) declaração expressa formalmente assinada por profissional da área contábil, devidamente habilitado; b) certidão simplificada emitida pela junta comercial da sede do licitante ou equivalente, na forma da legislação pertinente. A ausência da referida declaração ou certidão simplificada, apenas neste caso para comprovação do enquadramento na forma da legislação vigente, não é suficiente motivo para a inabilitação do licitante, apenas perderá, durante o presente certame, o direito ao tratamento diferenciado e simplificado dispensado a ME ou EPP, previstos na Lei 123/06:

7.5.3.1. O Pregoeiro poderá promover diligência, na forma do Art. 43, § 3º, da Lei 8.666/93, destinada a esclarecer se o licitante é, de fato e de direito, considerado microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.6. Quando os envelopes Proposta de Preços e Documentação forem enviados via postal, a documentação relacionada nos itens 7.5.1, 7.5.2 e 7.5.3 deverá ser apresentada dentro do envelope Proposta de Preços.

8.0. DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA
PROPOSTA DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 00059/2021
NOME PROPONENTE
ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE

O ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS deverá conter os seguintes elementos:

8.2. Proposta elaborada em consonância com as especificações constantes deste instrumento e seus elementos – Anexo I –, em papel timbrado da empresa, quando for o caso, assinada por seu representante legal, contendo no correspondente item cotado: discriminação, marca e/ou modelo e outras características se necessário, quantidade e valores unitário e total expressos em algarismos.

8.3. Será cotado um único preço para cada item, com a utilização de duas casas decimais. Indicação em contrário está sujeita a correção observando-se os seguintes critérios:

8.3.1. Falta de dígitos: serão acrescentados zeros;

8.3.2. Excesso de dígitos: sendo o primeiro dígito excedente menor que 5, todo o excesso será suprimido, caso contrário haverá o arredondamento do dígito anterior para mais e os demais itens excedentes suprimidos.

8.4. A quantidade mínima de unidades a ser cotada, por item, não deverá ser inferior a 100% da estimativa detalhada no correspondente Termo de Referência – Anexo I. Disposição em contrário não desclassifica automaticamente a proposta apenas o respectivo item será desconsiderado.

8.5. A Proposta deverá ser redigida em língua portuguesa e em moeda nacional, elaborada com clareza, sem alternativas, rasuras, emendas e/ou entrelinhas. Suas folhas rubricadas e a última datada e assinada pelo responsável, com indicação: do valor total da proposta em algarismos, dos prazos de entrega ou execução, das condições de

pagamento, da sua validade que não poderá ser inferior a 60 dias, e outras informações e observações pertinentes que o licitante julgar necessárias.

8.6.Existindo discrepância entre o preço unitário e o valor total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá.

8.7.Fica estabelecido que havendo divergência de preços unitários para um mesmo produto ou serviço, prevalecerá o de menor valor.

8.8.No caso de alterações necessárias da proposta pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, decorrentes exclusivamente de incorreções na unidade de medida utilizada, observada a devida proporcionalidade, bem como na multiplicação e/ou soma de valores, prevalecerá o valor corrigido.

8.9.A não indicação na proposta dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento ou de sua validade, ficará subentendido que o licitante aceitou integralmente as disposições do ato convocatório e, portanto, serão consideradas as determinações nele contidas para as referidas exigências não sendo suficiente motivo para a desclassificação da proposta.

8.10.É facultado ao licitante, apresentar a proposta no próprio modelo fornecido pelo ORC, desde que esteja devidamente preenchido.

8.11.Nas licitações para aquisição de mercadorias o participante indicará a origem dos produtos ofertados. A eventual falta da referida indicação não desclassificará o licitante.

8.12.Será desclassificada a proposta que deixar de atender as disposições deste instrumento.

8.13.O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Alhandra ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.



9.0.DA HABILITAÇÃO

9.1.Os documentos necessários à habilitação dos licitantes, deverão ser apresentados em 01 (uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA
DOCUMENTAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N°. 00059/2021
NOME PROPONENTE
ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE

O ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO deverá conter os seguintes elementos:

9.2.PESSOA JURÍDICA:

9.2.1.Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

9.2.2.Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado dos documentos oficiais do(s) proprietário(s) como também acompanhado da alteração/aditivo e demais que se achar pertinente ou Ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, e em se tratando de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

9.2.3.Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional, (Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e Contribuições previdenciárias e às de Terceiros) em Conjunta/Unificada na forma da PORTARIA MF 358, de 05/09/2014, ou individual, com emissão anterior a 20/10/2014 e com vigência na data da abertura da sessão pública.

9.2.4.Certidões negativas das Fazendas Estadual e Municipal da sede do licitante mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos, na forma da lei.

9.2.5.Comprovação de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, apresentando o respectivo Certificado de Regularidade fornecida pela Caixa Econômica Federal.

9.2.6.Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII–A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto–Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.2.7.Declaração do licitante: de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal – Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93; de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito à participação na licitação; e de submeter–se a todas as cláusulas e condições do presente instrumento convocatório, conforme modelo – Anexo II.

9.2.8.Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas.

9.2.9.Comprovação de capacidade de desempenho anterior satisfatório, de atividade igual ou assemelhada ao objeto da licitação em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação tendo em vista tais serviços serem considerados as parcelas mais relevantes do objeto, com comprovação de quantitativo mínimo nesses atestados de 50% dos quantitativos dos bens pretendidos, através dos seguintes documentos: atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado em papel timbrado. No atestado de capacidade técnica deverá constar, sob pena de

inabilitação, além das exigências citadas, as seguintes informações: nome do contratado e do contratante, nome ou razão social e CNPJ ou CPF do contratado, com identificação do signatário responsável pela emissão, com firma reconhecida da assinatura do responsável pelo atestado e juntamente com a respectiva Nota Fiscal de prestação de serviço e/ou fornecimento; A critério do Presidente da Comissão de Licitação, ouvida a área técnica, o atestado pode ser objeto de diligências a fim de esclarecer quaisquer dúvidas quanto ao seu conteúdo, inclusive com solicitação dos respectivos contratos que lhe deram origem, visitas ao local, exemplares de provas aplicadas, fotos, etc.

9.2.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

9.2.11. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, bem como apresentação dos competentes termos de abertura e encerramento, assinados por profissional habilitado e devidamente registrados na junta comercial competente, juntamente com a comprovação de registro e quitação de seu(s) responsável(is) técnico(s), frente ao Conselho Regional de Contabilidade, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Tratando-se de empresa constituída há menos de um ano, ou aquela que ainda não tenha realizado o fechamento do seu primeiro ano de existência no prazo legal, poderá apresentar o Balanço de Abertura assinado por profissional habilitado e devidamente registrado na junta comercial competente.

9.2.12. Alvará de licença e funcionamento dentro do prazo de validade.

9.2.13. Declaração atestando que o licitante não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa do ORC ou de qualquer entidade a ele vinculada.



9.3. Os documentos de Habilitação deverão ser organizados na ordem descrita neste instrumento, precedidos por um índice correspondente, podendo ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou publicação em órgão da imprensa oficial, quando for o caso. Estando perfeitamente legíveis, sem conter borrões, rasuras, emendas ou entrelinhas, dentro do prazo de validade, e encerrados em envelope devidamente lacrado e indevassável. Por ser apenas uma formalidade que visa facilitar os trabalhos, a ausência do referido índice não inabilitará o licitante.

9.4. A falta de qualquer documento exigido, o seu vencimento, a ausência das cópias devidamente autenticadas ou das vias originais para autenticação pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou da publicação em órgão na imprensa oficial, a apresentação de documentos de habilitação fora do envelope específico, tornará o respectivo licitante inabilitado. Quando o documento for obtido via Internet sua legalidade será comprovada nos endereços eletrônicos correspondentes. Poderá ser utilizada, a critério do Pregoeiro, a documentação cadastral de fornecedor, constante dos arquivos do ORC, para comprovação da autenticidade de elementos apresentados pelo licitante, quando for o caso.

10.0. DO CRITÉRIO PARA JULGAMENTO

10.1. Na seleção inicial das propostas para identificação de quais irão passar a fase de lances verbais e na classificação final, observadas as exigências e procedimentos definidos neste instrumento convocatório, será considerado o critério de menor preço apresentado para o correspondente item.

10.2. Havendo igualdade de valores entre duas ou mais propostas escritas, e após obedecido o disposto no Art. 3º, § 2º, da Lei 8.666/93, a classificação inicial para a fase de lances verbais, se fará através de sorteio.

10.3. Na presente licitação - fase de lances -, será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.4. Para efeito do disposto neste instrumento, entende-se por empate - fase de lances -, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

10.5. Ocorrendo a situação de empate - fase de lances - conforme acima definida, proceder-se-á da seguinte forma:

10.5.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão

10.5.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as demais remanescentes que por ventura se enquadrem na situação de empate acima definida, na ordem de classificação, para exercício do mesmo direito;

10.5.3. No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido como situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.6. Na hipótese de não-contratação nos termos acima previstos, em que foi observada a situação de empate e assegurado o tratamento diferenciado a microempresa e empresa de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.7. A situação de empate - fase de lances -, na forma acima definida, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.0. DA ORDEM DOS TRABALHOS

11.1. Para o recebimento dos envelopes e início dos trabalhos será observada uma tolerância de 15 (quinze) minutos após o horário fixado. Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito.

11.2. Declarada aberta à sessão pública pelo Pregoeiro, será efetuado o devido credenciamento dos interessados. Somente participará ativamente da reunião um representante de cada licitante, podendo, no entanto, ser assistida por qualquer pessoa que se interessar.

11.3. O não comparecimento do representante de qualquer dos licitantes não impedirá a efetivação da reunião, sendo que, a simples participação neste certame implica na total aceitação de todas as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.

11.4. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação de documentação e/ou substituição dos envelopes ou de qualquer elemento exigido e não apresentado na reunião destinada ao recebimento das propostas de preços.

11.5. O Pregoeiro receberá de cada representante os envelopes Proposta de Preços e Documentação e a declaração, separada de qualquer dos envelopes, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

11.6. Posteriormente abrirá os envelopes Propostas de Preços, rubricará o seu conteúdo juntamente com a sua Equipe de Apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências constantes no instrumento convocatório e solicitará dos licitantes que examinem a documentação neles contidas.

11.7. Prosseguindo os trabalhos, o Pregoeiro analisará os documentos e as observações porventura formuladas pelos licitantes, dando-lhes ciência, em seguida, da classificação inicial, indicando a proposta de menor preço e aquelas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor valor, para cada item cotado. Entretanto, se assim julgar necessário, poderá divulgar o resultado numa nova reunião.

11.8. Não havendo para cada item licitado pelo menos três propostas nas condições acima definidas, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

11.9. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes dos licitantes inicialmente classificados, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se fizerem necessárias. Esta etapa poderá ser interrompida, marcando-se uma nova sessão pública para continuidade dos trabalhos, a critério do Pregoeiro.

11.10. Não serão aceitos lances com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, e deverão ser efetuados em unidade monetária nacional. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante apenas da etapa de lances verbais para o correspondente item cotado e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de classificação final das propostas.

11.11. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.12. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação somente do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias. Constatado o atendimento pleno das exigências fixadas no instrumento convocatório, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo item, objeto deste certame, após o transcurso da competente fase recursal, quando for o caso.

11.13. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as disposições do instrumento convocatório.

11.14. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e licitantes presentes.

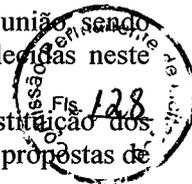
11.15. Em decorrência da Lei Complementar 123/06, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, observando-se o seguinte procedimento:

11.15.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, dentre os documentos enumerados neste instrumento para efeito de Habilitação e integrantes do envelope Documentação, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.15.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério do ORC, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

11.15.3. A não-regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei 8.666/93, sendo facultado ao ORC convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.16. Os documentos apresentados pelos licitantes no Credenciamento e os elementos constantes dos envelopes Proposta de Preços e Documentação que forem abertos, serão retidos pelo Pregoeiro e anexados aos autos do processo. No mesmo contexto, o envelope Documentação, ainda lacrado, do licitante desclassificado ou que não



logrou êxito na etapa competitiva que não for retirado por seu representante legal no prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos da data de homologação do presente certame, será sumariamente destruído.



12.0.DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

12.1.Havendo proposta ou lance vencedor com valor para o respectivo item relacionado no Anexo R Termo de Referência - Especificações, na coluna código:

12.1.1.Com indícios que conduzam a uma presunção relativa de inexecuibilidade, pelo critério definido no Art. 48, II, da Lei 8.666/93, em tal situação, não sendo possível a imediata confirmação, poderá ser dada ao licitante a oportunidade de demonstrar a sua exequibilidade, sendo-lhe facultado o prazo de 03 (três) dias úteis para comprovar a viabilidade dos preços, conforme parâmetros do mesmo Art. 48, II, sob pena de desconsideração do item.

12.2.Salienta-se que tais ocorrências não desclassificam automaticamente a proposta, quando for o caso, apenas o item correspondente.

13.0.DOS RECURSOS

13.1.Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o disposto no Art. 4º, Inciso XVIII, da Lei 10.520/02.

13.2.O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.3.A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

13.4.Decididos os recursos, a autoridade superior do ORC fará a adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

13.5.O recurso será dirigido à autoridade superior do ORC, por intermédio do Pregoeiro, devendo ser protocolizado o original, nos horários normais de expediente das 08:00 as 12:00 horas, exclusivamente no seguinte endereço: Rua Presidente João Pessoa, 66 - Centro - Alhandra - PB.

14.0.DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

14.1.Concluído a fase competitiva, ordenada às propostas apresentadas, analisada a documentação de habilitação e observados os recursos porventura interpostos na forma da legislação vigente, o Pregoeiro emitirá relatório conclusivo dos trabalhos desenvolvidos no certame, remetendo-o a autoridade superior do ORC, juntamente com os elementos constitutivos do processo, necessários à Adjudicação e Homologação da respectiva licitação, quando for o caso.

14.2.A autoridade superior do ORC poderá, no entanto, tendo em vista sempre a defesa dos interesses do ORC, discordar e deixar de homologar, total ou parcialmente, o resultado apresentado pelo Pregoeiro, revogar ou considerar nula a Licitação, desde que apresente a devida fundamentação exigida pela legislação vigente, resguardados os direitos dos licitantes.

15.0.DO CONTRATO

15.1.Após a homologação pela autoridade superior do ORC, o adjudicatário será convocado para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos da data de recebimento da notificação, assinar o respectivo contrato, quando for o caso, elaborado em conformidade com as modalidades permitidas pela Lei 8.666/93, podendo o mesmo sofrer alterações nos termos definidos pela referida norma.

15.2.Não atendendo à convocação para assinar o contrato, e ocorrendo esta dentro do prazo de validade de sua proposta, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.

15.3.É permitido ao ORC, no caso do licitante vencedor não comparecer para assinatura do contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor.

15.4.O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79, todos da Lei 8.666/93; e realizado na forma de fornecimento parcelada.

15.5.O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até o respectivo limite fixado no Art. 65, § 1º da Lei 8.666/93. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

16.0.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1.Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, declarar informações falsas ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores SICAF do Governo Federal e de sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou

Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

16.2.A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87, da Lei 8.666/93: a – advertência; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d – simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

16.3.Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

16.4.Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado e publicado no cadastro correspondente.

17.0.DA COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

17.1.Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e prazos para receber o seu objeto pelo ORC obedecerão, conforme o caso, às disposições dos Arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93.

18.0.DO PAGAMENTO

18.1.O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

18.2.O desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplemento, de acordo com o cronograma aprovado, quando for o caso, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

18.3.Nenhum valor será pago ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

18.4.Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: $EM = N \times VP \times I$, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX \div 100) \div 365$, sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

19.0.DO REAJUSTAMENTO

19.1.Os preços contratados são fixos e irajustáveis no prazo de um ano.

19.2.Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês de apresentação da respectiva proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

19.3.Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

19.4.No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

19.5.Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

19.6.Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

19.7.Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

19.8.O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

20.0.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1.Não será devida aos proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao certame, qualquer tipo de indenização.





ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO I - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00059/2021

TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES

1.0.DO OBJETO

1.1.Constitui objeto desta licitação: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação dos serviços de confecção de uniformes diversos (masculinos e femininos) e a aquisição de materiais de EPI'S para os funcionários deste Município.

2.0.JUSTIFICATIVA

2.1.Considerando as necessidades do ORC, tem o presente termo a finalidade de definir, técnica e adequadamente, os procedimentos necessários para viabilizar a contratação em tela.

2.2.As características e especificações do objeto ora licitado são:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	UNIFORME PARA ELETRICISTA – NR10 COM PROTEÇÃO DE RISCO 2, PROTEÇÃO CONTRA FOGO REPENTINO E ARCO ELÉTRICO. CONFECCIONADO COM TECIDO RETARADNTE A CHAMA. 100% ALGODÃO, 270G/M ² – 8OZ, CONFORME NORMAS (NFPA2112 ENFPA70E – NR10) COM EMBLEMA DE ALHANDRA BORDADO, COR AZUL MARINHO Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	10
2	CONJUNTO DE UNIFORMES PARA GARIS: CAMISA: Em brim – 100% algodão, manga longa, cor azul marinho, faixa refletiva. Tamanhos P/M/G/GG, conforme solicitação no momento da compra CALÇA: Em Brim, 100% algodão, cinza padrão, com elastico total, com bolsos na frente faixa refletiva. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT EMBLEMA DE ALHANDRA BORDADO NO BOLSO DO LADO ESQUERDO	UNIDADE	184
3	CAMISA SOCIAL FEMININA: GOLA COLARINHO, MANGA LONGA, EM TRICOLINE, COM EMBLEMA DE ALHANDRA BORDADO NO LADO ESQUERDO CORES PRETA, BRANCA, CINZA CLARO, AZUL CLARO OU AZUL MARINHO Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	50
4	CAMISA SOCIAL MASCULINA: GOLA COLARINHO, MANGA LONGA, EM TRICOLINE, COM EMBLEMA DE ALHANDRA BORDADO NO LADO ESQUERDO CORES PRETA, BRANCA, CINZA CLARO, AZUL CLARO OU AZUL MARINHO Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	60
5	CAMISERA POLO MASCULINA PARA FISCAIS: DRY100, COM EMBLEMA DE ALHANDRA BORDADO NO BOLSO ESQUERDO Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	16
6	CONJUNTO BRIM PARA COVEIRO: CAMISA + CALSA – UNIFORMES PROFISSIONAIS COM EMBLEMA BORDADO NO BOLSO MARRON CLARO Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	10
7	CHAPÉU AUSTRALIANO PESCADOR: COM PROTEÇÃO NA NUCA VRS BEGE CLARO	UNIDADE	200
8	CHAPÉU AUSTRALIANO PESCADOR: COM PROTEÇÃO NA NUCA VRS AZUL ROIAL	UNIDADE	40
9	BOTINA: Bota de segurança confeccionada em couro. Biqueira de polipropileno. Fechamento em elástico nas laterais. Palmilha de montagem em EVA. Solado em PU bidensidade bicolor com sistema de absorção de impacto, injetado diretamente no cabedal DIVERSOS TAMANHOS	UNIDADE	400
10	BOTA DE PVC CANO LONGO: Bota ocupacional preta, cano médio tipo C, classificação II, impermeável, confeccionada em material polimérico (PVC), com forração interna. Características Gerais: Cabedal: Confeccionado em PVC (Policloreto de Polivinila) na cor preta, com fechamento total. Forro Interno: Tecido não tecido 98% Poliéster e 2% elastômero. Solado: Full grip antiderrapante, constituído de uma camada de material polimérico (PVC), com densidade 1,0g/cm ³ , além de ser resistente ao escorregamento em piso cerâmico e piso de aço (Categoria SRC). DIVERSOS TAMANHOS	UNIDADE	300
11	CAMISETA PEDREIRO: Camisa UV – Camisa manga longa com proteção solar UV50, gola careca com tira interna que diminui o atrito de contato junto a pele, tecido elastano e poliamida cor laranja, deve conter logo da prefeitura e da SEINFRA nas costas Tamanho P, M, G, GG e XG Calça: Em	UNIDADE	40

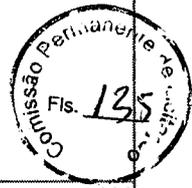


	Brim, 100% algodão, cinza padrão, com elástico total, com bolsos na frente faixa refletiva. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		
12	OCULOS DE PROTEÇÃO CONTRA IMPACTO Óculos de proteção. Construção de policarbonato. Apoio nasal universal. Tratamento anti-embaçante das lentes. Tamanho padrão universal.	UNIDADE	100
13	OCULOS DE PROTEÇÃO CONTRA IMPACTO FUMÊ Óculos de proteção. Construção em policarbonato. Apoio nasal universal. Tratamento anti-embaçante das lentes. Tamanho padrão universal.	UNIDADE	50
14	LUVAS DE ALGODÃO: Par De Luva Pigmentada 4 Fios Reforçada Luvas de segurança, tricotadas com fios de algodão e poliéster, com antiderrapante em PVC na face palmar, acabamento em overloque, punho com elastano. Tamanho Único.	UNIDADE	500
15	CAPACETE DE SEGURANÇA: CAPACETE DE SEGURANÇA VENTILADO COM CATRACA – Capacete de segurança com aba frontal, moldado em polietileno de alta densidade, projetado para oferecer o máximo de conforto e proteção quanto a danos causados por objetos que estejam caindo. Suspensão confeccionada com duas ou três tiras de tecido poliéster e carneira de polietileno de alta densidade e seis pontos de fixação para propiciar melhor distribuição de peso e da absorção da força de impacto. A altura da suspensão pode ser ajustada em três posições através dos encaixes traseiros, sem prejudicar a distância mínima especificada pela norma NBR 82212003. Cores diversas.	UNIDADE	50
16	PROTETOR AURICULAR: Protetor auricular tipo plug, (TIPO INSERÇÃO) fabricado em silicone de grau farmacêutico, com três falanges semi-esféricas de diâmetro crescente na parte superior e com cordão em PVC. Atenuação de 21DB/RC. Padrão Universal.	UNIDADE	100
17	PROTETOR AURICULAR TIPO CONCHA: Protetor auditivo, do tipo concha, constituído por duas conchas em plásticos, apresentando almofadas de espuma em suas laterais e em seu interior, possui uma haste em plástico rígido almofadado e metal que mantém as conchas firmemente seladas contra a região das orelhas do usuário e que sustenta as conchas	UNIDADE	40
18	CAMISA DE MALHA 100% ALGODÃO, COR BRANCA, GOLA POLO, TRÊS BOTÕES BRANCOS, PUNHO E GOLA AZUL MARINHO. ESTAMPAS: LADO ESQUERDO: LOGOMARCA DO SUS COM O NOME DO PROGRAMA COSTAS: LOGOMARCA DA PREFEITURA E NOME DO PROGRAMA, Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	123
19	CAMISA 100% PIQUET COM ELASTANO, AZUL MARINHO MANGA CURTA. MANGA DIREITA: BANDEIRA DA PARAIBA BORDADA. MANGA ESQUERA: BANDEIRA NACIONAL BORDADA. GOLA POLO AZUL MARINHO COM 2 LISTRAS BRANCAS E COM DECOTE EM V COM TRÊS BOTÕES. ESTAMPAS: FRENTE: LADO DIREITO NA ALTURA DO PEITO, NOME ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (BORDADO NA COR BRANCA). LADO ESQUERDO NA ALTURA DO PEITO: BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA (BORDADO) COSTAS LISA. NOS Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	50
20	CAMISA GOLA POLO EM MALHA PIQUET 100% ALGODÃO, COR AZUL COM PUNHO E GOLA AZUL ESCURO, IMPRESSÃO DA LOGOMARCA DA SECRETARIA DE SAÚDE NO BOLSO ESQUERDO COM 10X8CM EM POLICROMIA E COSTAS COM 30CM PROPORCIONAL A ARTE, POLICROMIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA. TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	253
21	CAMISA CONFECCIONADA EM TECIDO DE MALHA PV, COR BRANCA, COMPOSIÇÃO 67% VISCOSE 33%POLIÉSTER, CAIMENTO CONFORTÁVEL, AJUSTE E CONTROLE DA TEMPERATURA. MANGAS CURTAS COM RIBANA, GOLA POLO EM RIBANA, OMBROS APLICADOS RECORTE NA COR VERDE, SEM BOLSO E PEITILHO AJUSTADO POR 2 BOTÕES. LOGOMARCA APLICADA, SUBLIMADA POLICROMADA FRENTE E COSTAS, COLORIDO CONFORME O PADRÃO EXIGIDO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE DE ACORDO COM O MANUAL DE ADEQUAÇÃO VISUAL DO CEO. DEVE CONTER NA FRENTE O LOGOTIPO DO BRASIL SORRIDENTE E NAS COSTAS LOGO DO SUS, MINISTÉRIO DA SAÚDE E PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	32
22	CAMISA UV – CAMISA MANGA LONGA COM PROTEÇÃO SOLAR UV 50, GOLA CARECA COM TIRA INTERNA QUE DIMINUI O ATRITO DE CONTATO JUNTO A PELE, TECIDO ELASTANO E POLIAMIDA, COR AUZUL MARINHO, DEVE CONTER NA FRENTE O LOGOTIPO DO SUS, NOME DO PROGRAMA, NOME DA FUNÇÃO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	80
23	COLETE NA COR AZUL CONFECCIONADO EM TECIDO TACTEL, 100% POLIAMIDA DECOTE EM V, FECHAMENTO COM ZIPER. NA FRENTE DOIS BOLSOS INFERIORES E DOIS SUPERIORES COM LAPELAS, CÓS EM ELÁSTICO. NAS COSTAS, APLICAÇÃO DAS LOGOMARCAS DO MUNICIPIO. FRENTE: LOGOTIPO DO SUS, NOME DO PROGRAMA, NOME DA FUNÇÃO. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	66

24	COLETE DE TECIDO TACTEL 100% POLIAMIDA, NA COR VERDE COM VIÉS NA COR BRANCA, DECOTE V, FECHAMENTO EM ZIPER COM 4 BOLSOS FRONTAIS, DOIS SUPERIORES E DOIS INFERIORES, FECHAMENTO COM ZIPER. BOLSO SUPERIOR DIREITO, LOGOMARCA DO ACE, BOLSO SUPERIOR ESQUERDO LOGOMARCA DO SUS. COSTAS: AGENTE DE CONTROLE DE EDEMIAS, LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ALHANDRA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	20
25	JALECO NA COR BRANCA ALVO, PANTONE, COM MANGAS LONGAS, GOLA PADRE, UNISEX. COMPRIMENTO ABAIXO DOS JOELHOS, FECHAMENTO FRONTAL COM BOTÕES ATÉ A ALTURA DO PESCOÇO. DEVE CONTER NA FRENTE (NOS BOLSOS SUPERIORES) LOGOTIPO DO PROGRAMA, LOGOMARCA DO SUS, MINSTÉRIO DA SAÚDE E PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	69
26	JALECO IMPERMEÁVEL - JALECO NYLON 210 REUTILIZÁVEL, IMPERMEÁVEL MANGA LONGA - GOLA PADRE - SEM BOLSOS - 1,20 X 150 CM. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	66
27	CAPA DE CHUVA CONFECCIONADA EM TECIDO IMPERMEÁVEL DE NYLON RESISTENTE, COM CAPUZ, COM BOLSOS LATERAIS, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM INDIVIDUAL, SEM PERSONALIZAÇÃO EM DIVERSOS TAMANHOS.	UNIDADE	76
28	BOTAS DE SEGURANÇA PARA USO OCUPACIONAL COM FECHAMENTO POR ATACADOR, CONFECCIONADA EM VAQUETA NOBUCK, LÍNGUA-FOLE E COLARINHO EM CAMURÇA ALCOCHOADA, FORRO INTERNO NA GÁSPEA NÃO TECIDO E FORRO DO CANO EM SANITEC DUBLADO EM MANTA DE NÃO TECIDO COM TRATAMENTO ANTIMICROBIANO, ILHOSES DE GANCHO, BIQUEIRA PLÁSTICA, PALMILHADE MONTAGEM NÃO TECIDO SOLADO INJEÇÃO DIRETA BIDENSIDADE BICOLOR E SOBREPALMILHA ANTIMICROBIANA. EM DIVERSOS TAMANHOS	UNIDADE	88
29	BONÉ TIPO ÁRABE EM TECIDO BRIM, ABA BICO DE PATO, TAMANHO ÚNICO, COR AZUL MARINHO. ESTAMPAS: FRENTE: LOGO DA FUNÇÃO, LOGO DO PROGRAMA. LADO ESQUERDO: LOGO DO SUS. LADO DIREITO: LOGO DA PREFEITURA	UNIDADE	80
30	BONÉ TIPO ÁRABE EM TECIDO BRIM, ABA BICO DE PATO, TAMANHO ÚNICO, COR VERDE. ESTAMPAS: FRENTE: LOGO DA FUNÇÃO, LOGO DO PROGRAMA. LADO ESQUERDO: LOGO DO SUS. LADO DIREITO: LOGO DA PREFEITURA	UNIDADE	60
31	BOLSA EM LONA IMPERMEÁVEL, 100% ALGODÃO, NA COR AZUL MARINHO NAS SEGUINTE MEDIDAS: 32CM ALTURA X 37CM DE LARGURA X 20CM DE FUNDO; COMPOSTO POR 4 DIVISÓRIAS INTERNAS, COSTURAS COM REFORÇO E COM ACABAMENTO EM VIÉS DE POLIPROPILENO, DEBRUADAS COM CADARÇO DE PROLIPROPILENO, CANTOS ARREDONDADOS SOB A ABA DE FECHAMENTO DA BOLSA. ALÇA DE BOLSA COM CADARÇO DE POLIPROPILENO, REGULAGEM DE ALTURA ATRAVÉS DOS PASSADORES EM METAL (RESISTENTE PARA EVITAR CORTE DA ALÇA), OMBREIRAS EM NYLON MARROM, FIXADO A BOLSA COM COSTURA EM "X". ABA DE FECHAMENTO FORMADA POR PROLOGAMENTO MEDINDO 64CM DE ALTURA X 37CM DE LARGURA, NA PARTE SUPERIOR DA BOLSA, COM ACABAMENTO NAS BORDAS EM CADARÇO DE PROLIPROPILENO COM LARGURA 35MM, ONDE SERÁ APLICADA A ARTE A SER DEFINIDA PELO MUNICÍPIO EM SERIGRAFIA. FECHAMENTO DA BOLSA ATRAVÉS DE FECHO DE METAL. BOLSA COM ALÇA QUE TAMBÉM PODE SER USADA COMO MOCHILA.	UNIDADE	61
32	BOLSA EM LONA IMPERMEÁVEL COR AMARELA, ALÇA TIRA COLO, COM ALMOFADA CORREDIÇA PARA OMBRO E REGULAGEM DE TAMANHO, MEDINDO 45CM DE COMPRIMENTO X 35M DE ALTURA X 10CM DE LARGURA, COM DUAS DIVISÕES PRINCIPAIS. COM 3 COMPARTIMENTOS SECUNDÁRIOS PARA OBJETOS, PORTA LÁPIS E CANETA. FECHAMENTO COM 2 TIRAS DE CADARÇO 25MM. LOGOMARCA DA PREFEITURA E NOME DA FUNÇÃO.	UNIDADE	21
33	CALÇA JEANS, NA COR AZUL, MODELO FEMININO. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	65
34	CALÇA JEANS, NA COR AZUL, MODELO MASCULINO. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	40
35	CAMISA EM MALHA POLIÉSTER MANGA CURTA GOLA REDONDA DE COR PARA SUBLIMAÇÃO TOTAL, COM LOGOMARCA DA CAMPANHA OU EVENTO DO PROGRAMA (COR E LOGOMARCA A SER DEFINIDO NO PEDIDO) CENTRALIZADA, COSTAS DA CAMISA ESTAMPADA COM LOGO DA PREFEITURA E NOME DO PROGRAMA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	1500
36	SAPATO PRETO, CONFECCIONADO EM EVA COM CABEDAL TOTALMENTE FECHADO, PALMILHA ANTI UMIDADE, SOLADO ANTIDERRAPANTE, POSSUI BACTERICIDA, RECICLÁVEL EM DIVERSOS TAMANHOS.	UNIDADE	266
37	UNIFORME PARA SERVIÇOS GERAIS - CONJUNTO MASCULINO. CAMISA AZUL MARINHO EM TWO WAY COM DECOTE V, MANGA CURTA. NO LADO ESQUERDO NA ALTURA DO PEITO BORDADO O BRASÃO DA PREFEITURA DE GOIANA, ABAIXO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. CALÇA AZUL MARINHO EM TWO WAY COM	UNIDADE	12



	CÓS DE ELÁSTICO E CADARÇO, DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS ATRÁS. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		
38	UNIFORME PARA SERVIÇOS GERAIS – CONJUNTO FEMININO. BLUSA AZUL MARINHO EM TWO WAY COM GOLA E DECOTE V. FECHAMENTO COM 6 BOTÕES, MANGA CURTA. NO LADO ESQUERDO NA ALTURA DO PEITO BORDADO O BRASÃO DA PREFEITURA DE ALHANDRA, ABAIXO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. CALÇA AZUL MARINHO EM TWO WAY COM CÓS DE ELÁSTICO E CADARÇO, DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS ATRÁS. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	24
39	UNIFORME PARA A ENFERMAGEM – CONJUNTO UNISEX EM GABARDINE OU TRICOLINE AZUL MARINHO OU VERDE BANDEIRA, MANGA CURTA, DECOTE EM V, LADO DIREITO BORDADO COM O NOME DA FUNÇÃO E DOIS BOLSOS NA FRENTE NA PARTE INFERIOR. CALÇA EM CARBADINE AZUL MARINHO OU VERDE BANDEIRA COM ELÁSTICO NA CINTURA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	328
40	UNIFORME PARA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO – CONJUNTO MASCULINO. CAMISA LARANJA EM TWO WAY COM DECOTE V, MANGA CURTA. NO LADO ESQUERDO NA ALTURA DO PEITO BORDADO O BRASÃO DA PREFEITURA DE GOIANA, ABAIXO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. CALÇA LARANJA EM TWO WAY COM CÓS DE ELÁSTICO E CADARÇO, DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS ATRÁS. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	40
41	COLETE MANGA REGATA COLETE MANGA REGATA, GOLA "V", COM ZIPER NA PARTE FRONTAL, DOIS BOLSOS NA PARTE DA FRENTE, BORDADO NA ALTURA DO PEITO LADO ESQUERDO, MEDINDO 9X8 CM. TECIDO: BRIM. COR AZUL ROYAL IMPRESSÃO DA LOGOMARCA DA SECRETARIA DE SAÚDE NO PEITO ESQUERDO COM 10X8CM EM POLICROMIA E COSTAS COM 30CM PROPORCIONAL A ARTE, POLICROMIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	20
42	NECESSAIRE PERSONALIZADA – TECIDO: POLIESTER 600. ALÇA DE MÃO, ABERTURA RETA. MEDIDAS: 0,22 X 0,15 X 0,08. GRAVAÇÃO: SILK OU SUBLIMAÇÃO. COR: PRETA	UNIDADE	200
43	CAMISETA EM ALGODÃO, NA COR VERDE FOLHA, COM MANGAS CURTAS, COM LOGOMARCA DA PREFEITURA BORDADA NA FRENTE NO LADO ESQUERDO, COM SUBLIMAÇÃO NAS COSTAS COM "SEC. DE MEIO AMBIENTE" EM PRETO	UNIDADE	10
44	COLETE REFLETIVO COM 4 BOLSOS, NA COR LARANJA FLUORESCENTE, SUBLIMADO NAS COSTAS "SEC. DO MEIO AMBIENTE – ALHANDRA" EM BRANCO	UNIDADE	10



3.0. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

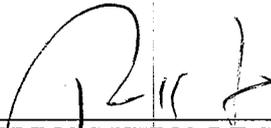
- 3.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.
- 3.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.
- 3.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.
- 3.4. Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.
- 3.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.
- 3.6. Executar todas as obrigações assumidas com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

4.0. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

- 4.1. Havendo proposta ou lance vencedor com valor para o respectivo item relacionado acima, na coluna código:
 - 4.1.1. Com indícios que conduzam a uma presunção relativa de inexequibilidade, pelo critério definido no Art. 48, II, da Lei 8.666/93, em tal situação, não sendo possível a imediata confirmação, poderá ser dada ao licitante a oportunidade de demonstrar a sua exequibilidade, sendo-lhe facultado o prazo de 03 (três) dias úteis para comprovar a viabilidade dos preços, conforme parâmetros do mesmo Art. 48, II, sob pena de desconsideração do item.
 - 4.2. Salienta-se que tais ocorrências não desclassificam automaticamente a proposta, quando for o caso, apenas o item correspondente.
 - 4.3. Os lances verbais serão efetuados em unidade monetária nacional.

5.0.MODELO DA PROPOSTA

5.1.É parte integrante deste Termo de Referência o modelo de proposta de preços correspondente, podendo o licitante apresentar a sua proposta no próprio modelo fornecido, desde que seja devidamente preenchido, conforme faculta o instrumento convocatório - Anexo 01.


SEVERINO RUFINO DE SANTANA NETO
Secretário Municipal de Administração





ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO 01 AO TERMO DE REFERÊNCIA - PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00059/2021

PROPOSTA

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00059/2021

OBJETO: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação dos serviços de confecção de uniformes diversos (masculinos e femininos) e a aquisição de materiais de EPI'S para os funcionários deste Município.

PROPONENTE:

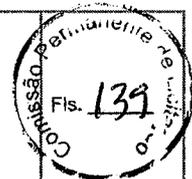
Prezados Senhores,

Nos termos da licitação em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	MARCA/MODELO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	UNIFORME PARA ELETRICISTA – NR10 COM PROTEÇÃO DE RISCO 2, PROTEÇÃO CONTRA FOGO REPENTINO E ARCO ELÉTRICO. CONFECCIONADO COM TECIDO RETARADNTE A CHAMA. 100% ALGODÃO, 270G/M² – 8OZ, CONFORME NORMAS (NFPA2112 ENFPA70E – NR10) COM EMBLEMA DE ALHANDRA BORDADO, COR AZUL MARINHO Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		UNIDADE	10		
2	CONJUNTO DE UNIFORMES PARA GARIS: CAMISA: Em brim – 100% algodão, manga longa, cor azul marinho, faixa refletiva. Tamanhos P/M/G/GG, conforme solicitação no momento da compra CALÇA: Em Brim, 100% algodão, cinza padrão, com elastico total, com bolsos na frente faixa refletiva. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT EMBLEMA DE ALHANDRA BORDADO NO BOLSO DO LADO ESQUERDO		UNIDADE	184		
3	CAMISA SOCIAL FEMININA: GOLA COLARINHO, MANGA LONGA, EM TRICOLINE, COM EMBLEMA DE ALHANDRA BORDADO NO LADO ESQUERDO CORES PRETA, BRANCA, CINZA CLARO, AZUL CLARO OU AZUL MARINHO Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		UNIDADE	50		
4	CAMISA SOCIAL MASCULINA: GOLA COLARINHO, MANGA LONGA, EM TRICOLINE, COM EMBLEMA DE ALHANDRA BORDADO NO LADO ESQUERDO CORES PRETA, BRANCA, CINZA CLARO, AZUL		UNIDADE	60		



	CLARO OU AZUL MARINHO Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT				
5	CAMISERA POLO MASCULINA PARA FISCAIS: DRY100, COM EMBLEMA DE ALHANDRA BORDADO NO BOLSO ESQUERDO Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE		16	
6	CONJUNTO BRIM PARA COVEIRO: CAMISA + CALSA – UNIFORMES PROFISSIONAIS COM EMBLEMA BORDADO NO BOLSO MARRON CLARO Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE		10	
7	CHAPÉU AUSTRALIANO PESCADOR: COM PROTEÇÃO NA NUCA VRS BEGE CLARO	UNIDADE		200	
8	CHAPÉU AUSTRALIANO PESCADOR: COM PROTEÇÃO NA NUCA VRS AZUL ROIAL	UNIDADE		40	
9	BOTINA: Bota de segurança confeccionada em couro. Biqueira de polipropileno. Fechamento em elástico nas laterais. Palmilha de montagem em EVA. Solado em PU bidensidade bicolor com sistema de absorção de impacto, injetado diretamente no cabedal DIVERSOS TAMANHOS	UNIDADE		400	
10	BOTA DE PVC CANO LONGO: Bota ocupacional preta, cano médio tipo C, classificação II, impermeável, confeccionada em material polimérico (PVC), com forração interna. Características Gerais: Cabedal: Confeccionado em PVC (Policloreto de Polivinila) na cor preta, com fechamento total. Forro Interno: Tecido não tecido 98% Poliéster e 2% elastômero. Solado: Full grip antiderrapante, constituído de uma camada de material polimérico (PVC), com densidade 1,0g/cm3, além de ser resistente ao escorregamento em piso cerâmico e piso de aço (Categoria SRC). DIVERSOS TAMANHOS	UNIDADE		300	
11	CAMISETA PEDREIRO: Camisa UV – Camisa manga longa com proteção solar UV50, gola careca com tira interna que diminui o atrito de contato junto a pele, tecido elastano e poliamida cor laranja, deve conter logo da prefeitura e da SEINFRA nas costas Tamanho P, M, G, GG e XG Calça: Em Brim, 100% algodão, cinza padrão, com elastico total, com bolsos na frente faixa refletiva. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE		40	
12	OCULOS DE PROTEÇÃO CONTRA IMPACTO Óculos de proteção. Construção de policarbonato. Apoio nasal universal. Tratamento anti-embaçante das lentes. Tamanho padrão universal.	UNIDADE		100	
13	OCULOS DE PROTEÇÃO CONTRA IMPACTO FUMÉ Óculos de proteção. Construção em policarbonato. Apoio nasal universal. Tratamento anti-embaçante das lentes. Tamanho padrão universal.	UNIDADE		50	
14	LUVAS DE ALGODÃO: Par De Luva Pigmentada 4 Fios Reforçada Luvas de segurança, tricotadas com fios de algodão e poliéster, com antiderrapante em PVC na face palmar, acabamento em overloque, punho com elastano. Tamanho Único.	UNIDADE		500	
15	CAPACETE DE SEGURANÇA: CAPACETE DE SEGURANÇA VENTILADO COM CATRACA – Capacete de segurança com aba frontal, moldado em polietileno de alta densidade, projetado para oferecer o máximo de conforto e proteção quanto a danos causados por objetos que estejam caindo. Suspensão	UNIDADE		50	



	confeccionada com duas ou três tiras de tecido poliéster e carneira de polietileno de alta densidade e seis pontos de fixação para propiciar melhor distribuição de peso e da absorção da força de impacto. A altura da suspensão pode ser ajustada em três posições através dos encaixes traseiros, sem prejudicar a distância mínima especificada pela norma NBR 82212003. Cores diversas.				
16	PROTETOR AURICULAR: Protetor auricular tipo plug, (TIPO INSERÇÃO) fabricado em silicone de grau farmacêutico, com três falanges semi-esféricas de diâmetro crescente na parte superior e com cordão em PVC. Atenuação de 21DB/RC. Padrão Universal.		UNIDADE	100	
17	PROTETOR AURICULAR TIPO CONCHA: Protetor auditivo, do tipo concha, constituído por duas conchas em plásticos, apresentando almofadas de espuma em suas laterais e em seu interior, possui uma haste em plástico rígido almofadado e metal que mantém as conchas firmemente seladas contra a região das orelhas do usuário e que sustenta as conchas		UNIDADE	40	
18	CAMISA DE MALHA 100% ALGODÃO, COR BRANCA, GOLA POLO, TRÊS BOTÕES BRANCOS, PUNHO E GOLA AZUL MARINHO. ESTAMPAS: LADO ESQUERDO: LOGOMARCA DO SUS COM O NOME DO PROGRAMA COSTAS: LOGOMARCA DA PREFEITURA E NOME DO PROGRAMA, Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		UNIDADE	123	
19	CAMISA 100% PIQUET COM ELASTANO, AZUL MARINHO MANGA CURTA. MANGA DIREITA: BANDEIRA DA PARAIBA BORDADA. MANGA ESQUERA: BANDEIRA NACIONAL BORDADA. GOLA POLO AZUL MARINHO COM 2 LISTRAS BRANCAS E COM DECOTE EM V COM TRÊS BOTÕES. ESTAMPAS: FRENTE: LADO DIREITO NA ALTURA DO PEITO, NOME ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (BORDADO NA COR BRANCA). LADO ESQUERDO NA ALTURA DO PEITO: BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA (BORDADO) COSTAS LISA. NOS Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		UNIDADE	50	
20	CAMISA GOLA POLO EM MALHA PIQUET 100% ALGODÃO, COR AZUL COM PUNHO E GOLA AZUL ESCURO, IMPRESSÃO DA LOGOMARCA DA SECRETARIA DE SAÚDE NO BOLSO ESQUERDO COM 10X8CM EM POLICROMIA E COSTAS COM 30CM PROPORCIONAL A ARTE, POLICROMIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA. TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		UNIDADE	253	
21	CAMISA CONFECCIONADA EM TECIDO DE MALHA PV, COR BRANCA, COMPOSIÇÃO 67% VISCOSE 33%POLIÉSTER, CAIMENTO CONFORTÁVEL, AJUSTE E CONTROLE DA TEMPERATURA. MANGAS CURTAS COM RIBANA, GOLA POLO EM RIBANA, OMBROS APLICADOS RECORTE NA COR VERDE, SEM BOLSO E PEITILHO AJUSTADO POR 2 BOTÕES. LOGOMARCA APLICADA, SUBLIMADA POLICROMADA FRENTE E COSTAS, COLORIDO CONFORME O PADRÃO EXIGIDO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE DE ACORDO COM O MANUAL DE ADEQUAÇÃO VISUAL DO CEO. DEVE CONTER NA FRENTE		UNIDADE	32	



	O LOGOTIPO DO BRASIL SORRIDENTE E NAS COSTAS LOGO DO SUS, MINISTÉRIO DA SAÚDE E PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT				
22	CAMISA UV – CAMISA MANGA LONGA COM PROTEÇÃO SOLAR UV 50, GOLA CARECA COM TIRA INTERNA QUE DIMINUI O ATRITO DE CONTATO JUNTO A PELE, TECIDO ELASTANO E POLIAMIDA, COR AUZUL MARINHO, DEVE CONTER NA FRENTE O LOGOTIPO DO SUS, NOME DO PROGRAMA, NOME DA FUNÇÃO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE		80	
23	COLETE NA COR AZUL CONFECCIONADO EM TECIDO TACTEL, 100% POLIAMIDA DECOTE EM V, FECHAMENTO COM ZIPER. NA FRENTE DOIS BOLSOS INFERIORES E DOIS SUPERIORES COM LAPELAS, CÓS EM ELÁSTICO. NAS COSTAS, APLICAÇÃO DAS LOGOMARCAS DO MUNICIPIO. FRENTE: LOGOTIPO DO SUS, NOME DO PROGRAMA, NOME DA FUNÇÃO. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE		66	
24	COLETE DE TECIDO TACTEL 100% POLIAMIDA, NA COR VERDE COM VIÉS NA COR BRANCA, DECOTE V, FECHAMENTO EM ZIPER COM 4 BOLSOS FRONTAIS, DOIS SUPERIORES E DOIS INFERIORES, FECHAMENTO COM ZIPER. BOLSO SUPERIOR DIREITO, LOGOMARCA DO ACE, BOLSO SUPERIOR ESQUERDO LOGOMARCA DO SUS. COSTAS: AGENTE DE CONTROLE DE EDEMIAS, LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ALHANDRA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE		20	
25	JALECO NA COR BRANCA ALVO, PANTONE, COM MANGAS LONGAS, GOLA PADRE, UNISEX. COMPRIMENTO ABAIXO DOS JOELHOS, FECHAMENTO FRONTAL COM BOTÕES ATÉ A ALTURA DO PESCOÇO. DEVE CONTER NA FRENTE (NOS BOLSOS SUPERIORES) LOGOTIPO DO PROGRAMA, LOGOMARCA DO SUS, MINSTÉRIO DA SAÚDE E PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE		69	
26	JALECO IMPERMEÁVEL – JALECO NYLON 210 REUTILIZÁVEL, IMPERMEÁVEL MANGA LONGA – GOLA PADRE – SEM BOLSOS – 1,20 X 150 CM. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE		66	
27	CAPA DE CHUVA CONFECCIONADA EM TECIDO IMPERMEÁVEL DE NYLON RESISTENTE, COM CAPUZ, COM BOLSOS LATERAIS, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM INDIVIDUAL, SEM PERSONALIZAÇÃO EM DIVERSOS TAMANHOS.	UNIDADE		76	



28	BOTAS DE SEGURANÇA PARA USO OCUPACIONAL COM FECHAMENTO POR ATACADOR, CONFECCIONADA EM VAQUETA NOBUCK, LÍNGUA-FOLE E COLARINHO EM CAMURÇA ALCOCHOADA, FORRO INTERNO NA GÁSPEA NÃO TECIDO E FORRO DO CANO EM SANITEC DUBLADO EM MANTA DE NÃO TECIDO COM TRATAMENTO ANTIMICROBIANO, ILHOSES DE GANCHO, BIQUEIRA PLÁSTICA, PALMILHADE MONTAGEM NÃO TECIDO SOLADO INJEÇÃO DIRETA BIDENSIDADE BICOLOR E SOBREPALMILHA ANTIMICROBIANA. EM DIVERSOS TAMANHOS		UNIDADE	88	
29	BONÉ TIPO ÁRABE EM TECIDO BRIM, ABA BICO DE PATO, TAMANHO ÚNICO, COR AZUL MARINHO. ESTAMPAS: FRENTE: LOGO DA FUNÇÃO, LOGO DO PROGRAMA. LADO ESQUERDO: LOGO DO SUS. LADO DIREITO: LOGO DA PREFEITURA		UNIDADE	80	
30	BONÉ TIPO ÁRABE EM TECIDO BRIM, ABA BICO DE PATO, TAMANHO ÚNICO, COR VERDE. ESTAMPAS: FRENTE: LOGO DA FUNÇÃO, LOGO DO PROGRAMA. LADO ESQUERDO: LOGO DO SUS. LADO DIREITO: LOGO DA PREFEITURA		UNIDADE	60	
31	BOLSA EM LONA IMPERMEÁVEL, 100% ALGODÃO, NA COR AZUL MARINHO NAS SEGUINTE MEDIDAS: 32CM ALTURA X 37CM DE LARGURA X 20CM DE FUNDO; COMPOSTO POR 4 DIVISÓRIAS INTERNAS, COSTURAS COM REFORÇO E COM ACABAMENTO EM VIÉS DE POLIPROPILENO, DEBRUADAS COM CADARÇO DE PROLIPROPILENO, CANTOS ARREDONDADOS SOB A ABA DE FECHAMENTO DA BOLSA. ALÇA DE BOLSA COM CADARÇO DE POLIPROPILENO, REGULAGEM DE ALTURA ATRAVÉS DOS PASSADORES EM METAL (RESISTENTE PARA EVITAR CORTE DA ALÇA), OMBREIRAS EM NYLON MARROM, FIXADO A BOLSA COM COSTURA EM "X". ABA DE FECHAMENTO FORMADA POR PROLOGAMENTO MEDINDO 64CM DE ALTURA X 37CM DE LARGURA, NA PARTE SUPERIOR DA BOLSA, COM ACABAMENTO NAS BORDAS EM CADARÇO DE PROLIPROPILENO COM LARGURA 35MM, ONDE SERÁ APLICADA A ARTE A SER DEFINIDA PELO MUNICÍPIO EM SERIGRAFIA. FECHAMENTO DA BOLSA ATRAVÉS DE FECHO DE METAL. BOLSA COM ALÇA QUE TAMBÉM PODE SER USADA COMO MOCHILA.		UNIDADE	61	
32	BOLSA EM LONA IMPERMEÁVEL COR AMARELA, ALÇA TIRA COLO, COM ALMOFADA CORREDIÇA PARA OMBRO E REGULAGEM DE TAMANHO, MEDINDO 45CM DE COMPRIMENTO X 35M DE ALTURA X 10CM DE LARGURA, COM DUAS DIVISÕES PRINCIPAIS. COM 3 COMPARTIMENTOS SECUNDÁRIOS PARA OBJETOS, PORTA LÁPIS E CANETA. FECHAMENTO COM 2 TIRAS DE CADARÇO 25MM. LOGOMARCA DA PREFEITURA E NOME DA FUNÇÃO.		UNIDADE	21	
33	CALÇA JEANS, NA COR AZUL, MODELO FEMININO. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		UNIDADE	65	
34	CALÇA JEANS, NA COR AZUL, MODELO MASCULINO. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da		UNIDADE	40	



	compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT				
35	CAMISA EM MALHA POLIÉSTER MANGA CURTA GOLA REDONDA DE COR PARA SUBLIMAÇÃO TOTAL, COM LOGOMARCA DA CAMPANHA OU EVENTO DO PROGRAMA (COR E LOGOMARCA A SER DEFINIDO NO PEDIDO) CENTRALIZADA, COSTAS DA CAMISA ESTAMPADA COM LOGO DA PREFEITURA E NOME DO PROGRAMA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	1500		
36	SAPATO PRETO, CONFECCIONADO EM EVA COM CABEDAL TOTALMENTE FECHADO, PALNILHA ANTI UMIDADE, SOLADO ANTIDERRAPANTE, POSSUI BACTERICIDA, RECICLÁVEL EM DIVERSOS TAMANHOS.	UNIDADE	266		
37	UNIFORME PARA SERVIÇOS GERAIS – CONJUNTO MASCULINO. CAMISA AZUL MARINHO EM TWO WAY COM DECOTE V, MANGA CURTA. NO LADO ESQUERDO NA ALTURA DO PEITO BORDADO O BRASÃO DA PREFEITURA DE GOIANA, ABAIXO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. CALÇA AZUL MARINHO EM TWO WAY COM CÓS DE ELÁSTICO E CADARÇO, DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS ATRÁS. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	12		
38	UNIFORME PARA SERVIÇOS GERAIS – CONJUNTO FEMININO. BLUSA AZUL MARINHO EM TWO WAY COM GOLA E DECOTE V. FECHAMENTO COM 6 BOTÕES, MANGA CURTA. NO LADO ESQUERDO NA ALTURA DO PEITO BORDADO O BRASÃO DA PREFEITURA DE ALHANDRA, ABAIXO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. CALÇA AZUL MARINHO EM TWO WAY COM CÓS DE ELÁSTICO E CADARÇO, DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS ATRÁS. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	24		
39	UNIFORME PARA A ENFERMAGEM – CONJUNTO UNISEX EM GABARDINE OU TRICOLINE AZUL MARINHO OU VERDE BANDEIRA, MANGA CURTA, DECOTE EM V, LADO DIREITO BORDADO COM O NOME DA FUNÇÃO E DOIS BOLSOS NA FRENTE NA PARTE INFERIOR. CALÇA EM CARBADINE AZUL MARINHO OU VERDE BANDEIRA COM ELÁSTICO NA CINTURA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	328		
40	UNIFORME PARA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO – CONJUNTO MASCULINO. CAMISA LARANJA EM TWO WAY COM DECOTE V, MANGA CURTA. NO LADO ESQUERDO NA ALTURA DO PEITO BORDADO O BRASÃO DA PREFEITURA DE GOIANA, ABAIXO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. CALÇA LARANJA EM TWO WAY COM CÓS DE ELÁSTICO E CADARÇO, DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS ATRÁS. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA	UNIDADE	40		

	DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT				
41	COLETE MANGA REGATA COLETE MANGA REGATA, GOLA "V", COM ZIPER NA PARTE FRONTAL, DOIS BOLSOS NA PARTE DA FRENTE, BORDADO NA ALTURA DO PEITO LADO ESQUERO, MEDINDO 9X8 CM. TECIDO: BRIM. COR AZUL ROYAL IMPRESSÃO DA LOGOMARCA DA SECRETARIA DE SAÚDE NO PEITO ESQUERDO COM 10X8CM EM POLICROMIA E COSTAS COM 30CM PROPORCIONAL A ARTE, POLICROMIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		UNIDADE	20	
42	NECESSAIRE PERSONALIZADA - TECIDO: POLIESTER 600. ALÇA DE MÃO, ABERTURA RETA. MEDIDAS: 0,22 X 0,15 X 0,08. GRAVAÇÃO: SILK OU SUBLIMAÇÃO. COR: PRETA		UNIDADE	200	
43	CAMISETA EM ALGODÃO, NA COR VERDE FOLHA, COM MANGAS CURTAS, COM LOGOMARCA DA PREFEITURA BORDADA NA FRENTE NO LADO ESQUERDO, COM SUBLIMAÇÃO NAS COSTAS COM "SEC. DE MEIO AMBIENTE" EM PRETO		UNIDADE	10	
44	COLETE REFLETIVO COM 4 BOLSOS, NA COR LARANJA FLUORESCENTE, SUBLIMADO NAS COSTAS "SEC. DO MEIO AMBIENTE - ALHANDRA" EM BRANCO		UNIDADE	10	



VALOR TOTAL DA PROPOSTA - R\$

PRAZO - Item 5.0:

PAGAMENTO - Item 18.0:

VALIDADE DA PROPOSTA - Item 8.0:

CNPJ

_____ / _____ de _____ de _____

Responsável



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO II - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00059/2021

MODELOS DE DECLARAÇÕES

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00059/2021
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA

PROPONENTE
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF - Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93.

O proponente acima qualificado, sob penas da Lei e em acatamento ao disposto no Art. 7º inciso XXXIII da Constituição Federal, Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara não possuir em seu quadro de pessoal, funcionários menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesesseis anos, em qualquer trabalho; podendo existir menores, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz na forma da legislação vigente.

2.0 - DECLARAÇÃO de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito a participação na licitação.

Conforme exigência contida na Lei 8.666/93, Art. 32, §2º, o proponente acima qualificado, declara não haver, até a presente data, fato impeditivo no que diz respeito à habilitação/participação na presente licitação, não se encontrando em concordata ou estado falimentar, estando ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores. Ressalta, ainda, não estar sofrendo penalidade de declaração de idoneidade no âmbito da administração Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, arcando civil e criminalmente pela presente afirmação.

3.0 - DECLARAÇÃO de submeter-se a todas as cláusulas e condições do correspondente instrumento convocatório.

O proponente acima qualificado declara ter conhecimento e aceitar todas as cláusulas do respectivo instrumento convocatório e submeter-se as condições nele estipuladas.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO:
AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ELABORADAS EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00059/2021
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA



PROPONENTE:
CNPJ:

4.0 - DECLARAÇÃO de elaboração independente de proposta.

(identificação completa do representante do licitante), como representante devidamente constituído de (identificação completa do licitante ou do consórcio), doravante denominado (licitante/consórcio), para fins do disposto no item 7.5.1. do Edital do Pregão Presencial nº 00059/2021, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº 00059/2021 foi elaborada de maneira independente pelo licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 00059/2021, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Presencial nº 00059/2021 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 00059/2021, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 00059/2021 quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº 00059/2021 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 00059/2021 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participação do Pregão Presencial nº 00059/2021 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Alhandra antes da abertura oficial das propostas; e

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO
Representante legal do proponente

OBSERVAÇÃO:
AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ELABORADAS EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.



**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



ANEXO III - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00059/2021

MODELOS DA DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - HABILITAÇÃO

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00059/2021
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA

PROPONENTE
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE para habilitação previsto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02.

O proponente acima qualificado, declara, em conformidade com o disposto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02, que está apto a cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no respectivo instrumento convocatório que rege o certame acima indicado.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO:
A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ELABORADA EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO IV - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00059/2021

MINUTA DO CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00059/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00116/2021

CONTRATO Nº:/....-CPL

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA E, PARA FORNECIMENTO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado Prefeitura Municipal de Alhandra - Rua Presidente João Pessoa, 66 - Centro - Alhandra - PB, CNPJ nº 08.778.318/0001-00, neste ato representada pelo Prefeito Marcelo Rodrigues da Costa, Brasileiro, Casado, residente e domiciliado na Rua João Agripino, - Centro - Alhandra - PB, CPF nº 726.523.494-49, Carteira de Identidade nº 1397789 SSP PB, doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado - - - -, CNPJ nº, neste ato representado por residente e domiciliado na, - - - -, CPF nº, Carteira de Identidade nº, doravante simplesmente CONTRATADO, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS:

Este contrato decorre da licitação modalidade Pregão Presencial nº 00059/2021, processada nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 7892, de 23 de Janeiro de 2013; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:

O presente contrato tem por objeto: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação dos serviços de confecção de uniformes diversos (masculinos e femininos) e a aquisição de materiais de EPIS para os funcionários deste Município.

O fornecimento deverá ser executado rigorosamente de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, especificações técnicas correspondentes, processo de licitação modalidade Pregão Presencial nº 00059/2021 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição; e será realizado na forma parcelada.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$... (...).

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO:

Os preços contratados são fixos e irajustáveis no prazo de um ano.

Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês de apresentação da respectiva proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice

definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:

02.001 GABINETE DO PREFEITO

04.122.2021.2003 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito

3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários

3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários

3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties

02.002 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

04.122.2021.2031 Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração

3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários

3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties

3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários

3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties

02.003 SECRETARIA DE FINANÇAS

04.123.2021.2008 Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças

3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários

3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties

3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários

3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties

02.004 SECRETARIA DE AGRICULTURA

20.122.2021.2051 Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura

3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários

3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties

3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários

3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties

02.005 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

12.361.1039.2013 Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – MDE

3390.30.00.111 Material de Consumo – Recursos Ordinários

3390.39.00.111 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários

12.361.1039.2160 Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – QSE

3390.30.00.120 Material de Consumo – Recursos QSE

3390.39.00.120 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos QSE

02.007 SECRETARIA DE SAÚDE

10.301.2020.2091 Manutenção das Atividades ADM. da Secretaria de Saúde

3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários

3390.30.00.211 Material de Consumo – Recursos FUS

3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties

3390.39.00.211 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FUS

3390.39.00.214 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS

3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties

10.301.3004.2078 Manutenção dos Serviços de Atenção Básica de Saúde

3390.30.00.211 Material de Consumo – Recursos FUS

3390.30.00.214 Material de Consumo – Recursos do SUS

3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties

3390.39.00.211 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FUS

3390.39.00.214 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS

10.302.1025.2082 Manutenção das Atividades do SAMU

3390.30.00.211 Material de Consumo – Recursos FUS

3390.30.00.213 Material de Consumo – Recursos SUS–PB

3390.30.00.214 Material de Consumo – Recursos SUS

3390.39.00.211 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FUS

3390.39.00.213 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS–PB





3390.39.00.214 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS
10.302.1025.2088 Manutenção da Atenção de Média e Alta Complexidade – MAC
3390.30.00.211 Material de Consumo – Recursos FUS
3390.30.00.214 Material de Consumo – Recursos SUS
3390.39.00.211 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FUS
3390.39.00.214 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS
10.302.1025.2082 Manut. Das Atividades do Hospital Municipal
3390.30.00.211 Material de Consumo – Recursos FUS
3390.30.00.213 Material de Consumo – Recursos SUS–PB
3390.39.00.211 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FUS
3390.39.00.214 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS
02.012 SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
15.452.2021.2123 Manutenção das Atividades da Secretaria de Serviços Urbanos
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários
3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties
02.013 SECRETARIA DE TRANSPORTES
04.122.2021.2142 Manutenção das Atividades da Secretaria de Transportes
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários
02.014 SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSITO – SMTRAN
04.125.2021.2212 Manutenção das Atividades Administrativa e Operacionais da SMTRANS
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários
3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties
02.019 SUBPREFEITURA DE MATA REDONDA
04.122.2021.2210 Manutenção das Atividades da Subprefeitura de Mata Redonda
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários
02.020 SECRETARIA DA GUARDA MUNICIPAL
04.122.2021.2210 Manutenção das Atividades Adm. e Operacionalização da Guarda Municipal
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários
3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties
02.021 SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CULTURA
04.122.2021.2222 Manutenção das atividades da Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários
3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties
02.022 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
18.541.2021.2232 Manutenção das Atividades Adm. da Secretaria de Meio Ambiente
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários
02.023 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
15.451.2021.2245 Manutenção das Atividades Adm. da Secretaria de Infraestrutura
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários
02.024 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL CIDADANIA E HABITAÇÃO
08.122.2021.2249 Manutenção das Atividades Adm. Sec. de Ação Social, Cidadania e Habitação
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
3390.30.00.311 Material de Consumo – Recursos FNAS
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários
3390.39.00.311 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FNAS
08.244.1036.2250 Manutenção das Atividades do CRAS
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
3390.30.00.311 Material de Consumo – Recursos FNAS
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários
3390.39.00.311 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FNAS
08.244.1036.2251 Manutenção das Atividades do CREAS

3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários
3390.30.00.311 Material de Consumo – Recursos FNAS
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários
3390.39.00.311 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FNAS



CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO E DA VIGÊNCIA:

O prazo máximo de entrega do objeto ora contratado, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas no Art. 57, § 1º, da Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado da emissão do Pedido de Compra:

a - Entrega: 10 (dez) dias.

A vigência do presente contrato será determinada: até o final do exercício financeiro de 2021, considerada da data de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

a - Efetuar o pagamento relativo ao fornecimento efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;

b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para o fiel fornecimento contratado;

c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade de produto fornecido, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais;

d - Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

a - Executar devidamente o fornecimento descrito na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;

b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;

c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;

d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;

e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

f - Não ceder, transferir ou subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;

g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO:

Este contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79, todos da Lei 8.666/93.

O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até o respectivo limite fixado no Art. 65, § 1º da Lei 8.666/93. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO:

Executado o presente contrato e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e prazos para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições dos Arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:

A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87, da Lei 8.666/93: a – advertência; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d – simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA:

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: $EM = N \times VP \times I$, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX \div 100) \div 365$, sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Alhandra.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02(duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Alhandra - PB, ... de de

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

.....

PELO CONTRATADO

.....

