



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

## EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00122/2021

LICITAÇÃO Nº. 00062/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: MENOR PREÇO

Órgão Realizador do Certame:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA

RUA CLAUDINOR FALSAR, 158 - CENTRO - ALHANDRA - PB.

CEP: 58320-000 - Tel.: (83) 3256-1058.

O Órgão Realizador do Certame acima qualificado, inscrito no CNPJ 08.778.318/0001-00, doravante **denominado simplesmente ORC**, e que neste ato é também o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar através do Pregoeiro Oficial assessorado por sua Equipe de Apoio, as 09:00 horas do dia 17 de Janeiro de 2022 no endereço acima indicado, licitação na modalidade Pregão Presencial nº 00062/2021, tipo menor preço, e o fornecimento realizado na forma parcelada; tudo de acordo com este instrumento e em observância a Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 7892, de 23 de Janeiro de 2013; Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando o Registro de Preços para: Contratação dos serviços de confecção de uniformes diversos (masculinos e femininos) e a aquisição de materiais de EPI'S para os funcionários deste Município.

### 1.0.DO OBJETO

1.1.Constitui objeto da presente licitação: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação dos serviços de confecção de uniformes diversos (masculinos e femininos) e a aquisição de materiais de EPI'S para os funcionários deste Município.

1.2.As especificações do objeto ora licitado, encontram-se devidamente detalhadas no correspondente Termo de Referência - Anexo I deste instrumento, onde consta, inclusive, a estimativa de quantidades a serem contratadas pelo ORC. O presente certame objetiva selecionar a proposta mais vantajosa visando formar Sistema de Registro de Preços para contratações futuras.

1.3.O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, nos termos do Anexo IV e nas condições previstas neste instrumento.

1.4.Os preços registrados neste procedimento, terão a validade de 12(doze) meses, a partir da data de publicação do extrato da Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, e a execução do objeto ora licitado será de acordo com as necessidades do ORC no referido período.

1.5.A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento convocatório, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: Pela necessidade da devida efetivação de compra para suprir demanda específica – Contratação dos serviços de confecção de uniformes diversos (masculinos e femininos) e a aquisição de materiais de EPI'S para os funcionários deste Município –, considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

1.6.Salienta-se que na referida contratação, não será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006, por estarem presentes, isolada ou simultaneamente, as situações previstas nos incisos II e III, do Art. 49, do mesmo diploma legal.

### 2.0.DO LOCAL E DATA E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

2.1.Os envelopes contendo a documentação relativa à proposta de preços e a habilitação para execução do objeto desta licitação, deverão ser entregues ao Pregoeiro até as 09:00 horas do dia 17 de Janeiro de 2022, no endereço constante do preâmbulo deste instrumento. Neste mesmo local, data e horário será realizada a sessão pública para abertura dos referidos envelopes.

2.2.Informações ou esclarecimentos sobre esta licitação, serão prestados nos horários normais de expediente: das 08:00 as 12:00 horas.

2.3.Qualquer pessoa – cidadão ou licitante – poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste certame, se manifestada por escrito e dirigida ao Pregoeiro, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

2.4.Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos setores responsáveis pela elaboração deste ato convocatório e seus anexos, decidir sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, considerado da data em que foi devidamente recebido o pedido.

2.5.A respectiva petição será apresentada da seguinte forma:

2.5.1.Protocolizando o original, nos horários de expediente acima indicados, exclusivamente no seguinte endereço: Rua Presidente João Pessoa, 66 - Centro – Alhandra - PB.

### **3.0.DOS ELEMENTOS PARA LICITAÇÃO**

3.1.Aos participantes, serão fornecidos os seguintes elementos:

3.1.1.ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES;

3.1.2.ANEXO II - MODELOS DE DECLARAÇÕES;

3.1.3.ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE – HABILITAÇÃO;

3.1.4.ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO;

3.1.5.ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO.

3.2.A obtenção do Edital poderá ser feita da seguinte forma:

3.2.1.Junto ao Pregoeiro: gratuitamente; e

3.2.2.Pelo site: <https://tce.pb.gov.br/>.

### **4.0.DO SUPORTE LEGAL**

4.1.Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 7892, de 23 de Janeiro de 2013; Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; que ficam fazendo partes integrantes deste instrumento, independente de transcrição.

### **5.0.DO PRAZO E DOTAÇÃO**

5.1.O prazo máximo para a execução do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades do ORC, e que admite prorrogação nos casos previstos pela Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado a partir da emissão do Pedido de Compra:

Entrega: 5 (cinco) dias.

5.2.O fornecimento será executado de acordo com as especificações definidas no correspondente Termo de Referência, anexo a este instrumento. Na hipótese do referido termo não estabelecer o local para a entrega, observada a demanda e oportunidade, essa será feita na sede do ORC ou em uma das unidades administrativas, por ele indicada, que compõe a sua estrutura operacional.

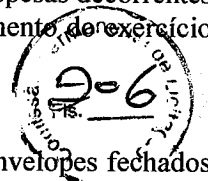
5.3.O prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: até o final do exercício financeiro de 2021, considerado da data de sua assinatura.

5.4.As despesas decorrentes do objeto deste certame, correrão por conta da seguinte dotação:

Recursos Próprios do Município de Alhandra: 02.001 GABINTE DO PREFEITO 04.122.2021.2003 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários 3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários 3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties 02.002 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO 04.122.2021.2031 Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários 3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties 3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários 3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties 02.003 SECRETARIA DE FINANÇAS 04.123.2021.2008 Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários 3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties 3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários 3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties 02.004 SECRETARIA DE AGRICULTURA 20.122.2021.2051 Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários 3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties 3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários 3390.39.00.530 Outros Serviços

de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties 02.005 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 12.361.1039.2013  
Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – MDE 3390.30.00.111 Material de Consumo – Recursos Ordinários 3390.39.00.111 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários 12.361.1039.2160  
Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – QSE 3390.30.00.120 Material de Consumo – Recursos Ordinários 3390.39.00.120 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos QSE 02.007 SECRETARIA DE SAÚDE  
10.301.2020.2091 Manutenção das Atividades ADM. da Secretaria de Saúde 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários 3390.30.00.211 Material de Consumo – Recursos FUS 3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties 3390.39.00.211 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FUS 3390.39.00.214  
Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS 3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties 10.301.3004.2078 Manutenção dos Serviços de Atenção Básica de Saúde  
3390.30.00.211 Material de Consumo – Recursos FUS 3390.30.00.214 Material de Consumo – Recursos do SUS 3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties 3390.39.00.211 Outros Serviços de Terceiros Pessoa  
Jurídica – Recursos FUS 3390.39.00.214 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS 10.302.1025.2082 Manutenção das Atividades do SAMU 3390.30.00.211 Material de Consumo – Recursos FUS  
3390.30.00.213 Material de Consumo – Recursos SUS–PB 3390.30.00.214 Material de Consumo – Recursos SUS 3390.39.00.211 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FUS 3390.39.00.213 Outros Serviços de  
Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS–PB 3390.39.00.214 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS 10.302.1025.2088 Manutenção da Atenção de Média e Alta Complexidade – MAC 3390.30.00.211  
Material de Consumo – Recursos FUS 3390.30.00.214 Material de Consumo – Recursos SUS 3390.39.00.211 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FUS 3390.39.00.214 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica  
– Recursos SUS 10.302.1025.2082 Manut. Das Atividades do Hospital Municipal 3390.30.00.211 Material de Consumo – Recursos FUS 3390.30.00.213 Material de Consumo – Recursos SUS–PB 3390.39.00.211 Outros  
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FUS 3390.39.00.214 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS 02.012 SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS 15.452.2021.2123 Manutenção das Atividades  
da Secretaria de Serviços Urbanos 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários 3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties 3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos  
Ordinários 3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties 02.013 SECRETARIA DE TRANSPORTES 04.122.2021.2142 Manutenção das Atividades da Secretaria de Transportes  
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários 3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários 02.014 SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSITO – SMTRAN  
04.125.2021.2212 Manutenção das Atividades Administrativa e Operacionais da SMTRANS 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários 3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties  
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários 3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties 02.019 SUBPREFEITURA DE MATA REDONDA  
04.122.2021.2210 Manutenção das Atividades da Subprefeitura de Mata Redonda 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários 3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários  
02.020 SECRETARIA DA GUARDA MUNICIPAL 04.122.2021.2210 Manutenção das Atividades Admin. e Operacionalização da Guarda Municipal 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários  
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários 3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties 02.021 SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CULTURA  
04.122.2021.2222 Manutenção das atividades da Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários 3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários  
3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties 02.022 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE 18.541.2021.2232 Manutenção das Atividades Adm. da Secretaria de Meio Ambiente 3390.30.00.001  
Material de Consumo – Recursos Ordinários 3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários 02.023 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA 15.451.2021.2245 Manutenção das  
Atividades Adm. da Secretaria de Infraestrutura 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários 3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários 02.024 SECRETARIA DE  
AÇÃO SOCIAL CIDADANIA E HABITAÇÃO 08.122.2021.2249 Manutenção das Atividades Adm. Sec. de Ação Social, Cidadania e Habitação 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários 3390.30.00.311 Material  
de Consumo – Recursos FNAS 3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários 3390.39.00.311 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FNAS 08.244.1036.2250 Manutenção das  
Atividades do CRAS 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários 3390.30.00.311 Material de Consumo – Recursos FNAS 3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários  
3390.39.00.311 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FNAS 08.244.1036.2251 Manutenção das Atividades do CREAS 3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários 3390.30.00.311 Material de  
Consumo – Recursos FNAS 3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários 3390.39.00.311 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FNAS.

5.5. Quando a validade da Ata de Registro de Preço ultrapassar o exercício financeiro atual, as despesas decorrentes de eventuais contratações futuras, correrão por conta das respectivas dotações previstas no orçamento de exercício financeiro posterior.



## 6.0. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Os proponentes que desejarem participar deste certame deverão entregar ao Pregoeiro dois envelopes fechados indicando, respectivamente, PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTAÇÃO, devidamente identificados, acompanhados da respectiva declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, nos termos definidos neste instrumento convocatório.

6.2. A participação neste certame é aberta a quaisquer interessados, inclusive as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

6.3. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o ORC.

6.4. Os licitantes que desejarem enviar seus envelopes Proposta de Preços e Documentação via postal - com Aviso de Recebimento AR -, deverão remetê-los em tempo hábil ao endereço constante do preâmbulo deste instrumento, aos cuidados do Pregoeiro - Thiago da Silveira Martins. Não sendo rigorosamente observadas as exigências deste item, os respectivos envelopes não serão aceitos e o licitante, portanto, desconsiderado para efeito de participação no certame.

6.5. Quando observada a ocorrência da entrega apenas dos envelopes junto ao Pregoeiro, sem a permanência de representante credenciado na respectiva sessão pública, ficará subentendido que o licitante abdicou da fase de lances verbais.

6.6. É vedada à participação em consórcio.

## 7.0. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

7.1. O licitante deverá se apresentar, para credenciamento junto ao Pregoeiro, quando for o caso, através de um representante, com os documentos que o credenciam a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do certame na forma prevista neste instrumento, podendo ser substituído posteriormente por outro devidamente credenciado.

7.2. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

7.2.1. Tratando-se do representante legal: o instrumento constitutivo da empresa na forma da Lei, quando for o caso, devidamente registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

7.2.2. Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou particular da qual constem os necessários poderes para formular verbalmente lances, negociar preços, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame; acompanhada do correspondente instrumento de constituição da empresa, quando for o caso, que comprove os poderes do mandante para a outorga. Na hipótese de procuração seja particular **deverá ser reconhecida a firma em cartório do respectivo signatário.**

7.2.3. O representante legal e o procurador deverão identificar-se apresentando documento oficial que contenha foto.

7.3. Estes documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro - antes do início da sessão pública - em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio.

7.4. A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de qualquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação ativa do representante do licitante no presente certame. Esta ocorrência não inabilitará sumariamente o concorrente, apenas perderá o direito a manifestar-se nas correspondentes fases do processo licitatório. Para tanto, o Pregoeiro receberá regularmente do referido concorrente seus envelopes, declarações e outros elementos necessários à participação no certame, desde que apresentados na forma definida neste instrumento.

7.5. No momento de abertura da sessão pública, cada licitante, por intermédio do seu representante devidamente credenciado entregará ao Pregoeiro, em separado de qualquer dos envelopes, a seguinte documentação:

7.5.1. Declaração de Elaboração Independente de Proposta - Anexo II.

7.5.2. Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo - Anexo III; e

7.5.3. Comprovação de que o licitante se enquadra nos termos do Art. 3º da Lei 123/06, se for o caso, sendo considerado microempresa ou empresa de pequeno porte e recebendo, portanto, tratamento diferenciado e simplificando na forma definida pela legislação vigente. Tal comprovação poderá ser feita através da apresentação de qualquer um dos seguintes documentos, a critério do licitante: a) declaração expressa formalmente assinada por profissional da área contábil, devidamente habilitado; b) certidão simplificada emitida pela junta comercial da sede do licitante ou equivalente, na forma da legislação pertinente. A ausência da referida declaração ou certidão simplificada, apenas neste caso para comprovação do enquadramento na forma da legislação vigente, não é suficiente motivo para a inabilitação do licitante, apenas perderá, durante o presente certame, o direito ao tratamento diferenciado e simplificado dispensado a ME ou EPP, previstos na Lei 123/06:

7.5.3.1.O Pregoeiro poderá promover diligência, na forma do Art. 43, § 3º, da Lei 8.666/93, destinada a esclarecer se o licitante é, de fato e de direito, considerado microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.6.Quando os envelopes Proposta de Preços e Documentação forem enviados via postal, a documentação relacionada nos itens 7.5.1, 7.5.2 e 7.5.3 deverá ser apresentada dentro do envelope Proposta de Preços.



## **8.0.DA PROPOSTA DE PREÇOS**

8.1.A proposta deverá ser apresentada em 01(uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
PROPOSTA DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 00062/2021  
NOME PROPONENTE  
ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE

O ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS deverá conter os seguintes elementos:

8.2.Proposta elaborada em consonância com as especificações constantes deste instrumento e seus elementos – Anexo I –, em papel timbrado da empresa, quando for o caso, assinada por seu representante legal, contendo no correspondente item cotado: discriminação, marca e/ou modelo e outras características se necessário, quantidade e valores unitário e total expressos em algarismos.

8.3.Será cotado um único preço para cada item, com a utilização de duas casas decimais. Indicação em contrário está sujeita a correção observando-se os seguintes critérios:

8.3.1.Falta de dígitos: serão acrescentados zeros;

8.3.2.Excesso de dígitos: sendo o primeiro dígito excedente menor que 5, todo o excesso será suprimido, caso contrário haverá o arredondamento do dígito anterior para mais e os demais itens excedentes suprimidos.

8.4.A quantidade mínima de unidades a ser cotada, por item, não deverá ser inferior a 100% da estimativa detalhada no correspondente Termo de Referência – Anexo I. Disposição em contrário não desclassifica automaticamente a proposta apenas o respectivo item será desconsiderado.

8.5.A Proposta deverá ser redigida em língua portuguesa e em moeda nacional, elaborada com clareza, sem alternativas, rasuras, emendas e/ou entrelinhas. Suas folhas rubricadas e a última datada e assinada pelo responsável, com indicação: do valor total da proposta em algarismos, dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento, da sua validade que não poderá ser inferior a 60 dias, e outras informações e observações pertinentes que o licitante julgar necessárias.

8.6.Existindo discrepância entre o preço unitário e o valor total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá.

8.7.Fica estabelecido que havendo divergência de preços unitários para um mesmo produto ou serviço, prevalecerá o de menor valor.

8.8.No caso de alterações necessárias da proposta pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, decorrentes exclusivamente de incorreções na unidade de medida utilizada, observada a devida proporcionalidade, bem como na multiplicação e/ou soma de valores, prevalecerá o valor corrigido.

8.9.A não indicação na proposta dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento ou de sua validade, ficará subentendido que o licitante aceitou integralmente as disposições do ato convocatório e, portanto, serão consideradas as determinações nele contidas para as referidas exigências não sendo suficiente motivo para a desclassificação da proposta.

8.10.É facultado ao licitante, apresentar a proposta no próprio modelo fornecido pelo ORC, desde que esteja devidamente preenchido.

8.11.Nas licitações para aquisição de mercadorias o participante indicará a origem dos produtos ofertados. A eventual falta da referida indicação não desclassificará o licitante.

8.12.Será desclassificada a proposta que deixar de atender as disposições deste instrumento.

## **9.0.DA HABILITAÇÃO**

9.1.Os documentos necessários à habilitação dos licitantes, deverão ser apresentados em 01 (uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
DOCUMENTAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 00062/2021  
NOME PROPONENTE  
ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE

O ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO deverá conter os seguintes elementos:

9.2.PESSOA JURÍDICA:

Maneira  
908

9.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

9.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

9.2.3. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado dos documentos oficiais do(s) proprietário(s) como também acompanhado da alteração/aditivo e demais que se achar pertinente ou Ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, e em se tratando de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

9.2.4. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, bem como apresentação dos competentes termos de abertura e encerramento, assinados por profissional habilitado e devidamente registrados na junta comercial competente, juntamente com a comprovação de registro e quitação de seu(s) responsável(eis) técnico(s), frente ao Conselho Regional de Contabilidade, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Tratando-se de empresa constituída há menos de um ano, ou aquela que ainda não tenha realizado o fechamento do seu primeiro ano de existência no prazo legal, poderá apresentar o Balanço de Abertura assinado por profissional habilitado e devidamente registrado na junta comercial competente.

9.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional, (Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e Contribuições previdenciárias e às de Terceiros) em Conjunta/Unificada na forma da PORTARIA MF 358, de 05/09/2014, ou individual, com emissão anterior a 20/10/2014 e com vigência na data da abertura da sessão pública.

9.2.6. Certidões negativas das Fazendas Estadual e Municipal da sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei.

9.2.7. Comprovação de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, apresentando o respectivo Certificado de Regularidade fornecida pela Caixa Econômica Federal.

9.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.2.9. Declaração do licitante: de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal – Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93; de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito à participação na licitação; e de submeter-se a todas as cláusulas e condições do presente instrumento convocatório, conforme modelo – Anexo II.

9.2.10. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas.

9.2.11. Comprovação de capacidade de desempenho anterior satisfatório, de atividade igual ou assemelhada ao objeto da licitação em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação tendo em vista tais serviços serem considerados as parcelas mais relevantes do objeto, com comprovação de quantitativo mínimo nesses atestados de 30% dos quantitativos dos bens pretendidos, através dos seguintes documentos: atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado em papel timbrado. No atestado de capacidade técnica deverá constar, sob pena de inabilitação, além das exigências citadas, as seguintes informações: nome do contratado e do contratante, nome ou razão social e CNPJ ou CPF do contratado, com identificação do signatário responsável pela emissão, com firma reconhecida da assinatura do responsável pelo atestado e juntamente com a respectiva Nota Fiscal de prestação de serviço e/ou fornecimento; A critério do Presidente da Comissão de Licitação, ouvida a área técnica, o atestado pode ser objeto de diligências a fim de esclarecer quaisquer dúvidas quanto ao seu conteúdo, inclusive com solicitação dos respectivos contratos que lhe deram origem, visitas ao local, exemplares de provas aplicadas, fotos, etc.

9.2.12. Alvará de licença e funcionamento dentro do prazo de validade.

9.2.13. Declaração atestando que o licitante não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa do ORC ou de qualquer entidade a ele vinculada.

9.3. Os documentos de Habilitação deverão ser organizados na ordem descrita neste instrumento, precedidos por um índice correspondente, podendo ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou publicação em órgão da imprensa oficial, quando for o caso. Estando perfeitamente legíveis, sem conter borrões, rasuras, emendas ou entrelinhas, dentro do prazo de validade, e encerrados em envelope devidamente lacrado e indevassável. Por ser apenas uma formalidade que visa facilitar os trabalhos, a ausência do referido índice não inabilitará o licitante.

9.4. A falta de qualquer documento exigido, o seu vencimento, a ausência das cópias devidamente autenticadas ou das vias originais para autenticação pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou da publicação em órgão da imprensa oficial, a apresentação de documentos de habilitação fora do envelope específico, tornará o respectivo licitante inabilitado. Quando o documento for obtido via Internet sua legalidade será comprovada nos endereços eletrônicos correspondentes. Poderá ser utilizada, a critério do Pregoeiro, a documentação cadastral de fornecedor, constante dos arquivos do ORC, para comprovação da autenticidade de elementos apresentados pelo licitante, quando for o caso.



## **10.0.DO CRITÉRIO PARA JULGAMENTO**

- 10.1. Na seleção inicial das propostas para identificação de quais irão passar a fase de lances verbais e na classificação final, observadas as exigências e procedimentos definidos neste instrumento convocatório, será considerado o critério de menor preço apresentado para o correspondente item.
- 10.2. Havendo igualdade de valores entre duas ou mais propostas escritas, e após obedecido o disposto no Art. 3º, § 2º, da Lei 8.666/93, a classificação inicial para a fase de lances verbais, se fará através de sorteio.
- 10.3. Na presente licitação - fase de lances -, será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
- 10.4. Para efeito do disposto neste instrumento, entende-se por empate - fase de lances -, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.
- 10.5. Ocorrendo a situação de empate - fase de lances - conforme acima definida, proceder-se-á da seguinte forma:
- 10.5.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão
- 10.5.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as demais remanescentes que por ventura se enquadrem na situação de empate acima definida, na ordem de classificação, para exercício do mesmo direito;
- 10.5.3. No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido como situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 10.6. Na hipótese de não-contratação nos termos acima previstos, em que foi observada a situação de empate e assegurado o tratamento diferenciado a microempresa e empresa de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 10.7. A situação de empate - fase de lances -, na forma acima definida, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

## **11.0.DA ORDEM DOS TRABALHOS**

- 11.1. Para o recebimento dos envelopes e início dos trabalhos será observada uma tolerância de 15 (quinze) minutos após o horário fixado. Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito.
- 11.2. Declarada aberta à sessão pública pelo Pregoeiro, será efetuado o devido credenciamento dos interessados. Somente participará ativamente da reunião um representante de cada licitante, podendo, no entanto, ser assistida por qualquer pessoa que se interessar.
- 11.3. O não comparecimento do representante de qualquer dos licitantes não impedirá a efetivação da reunião, sendo que, a simples participação neste certame implica na total aceitação de todas as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.
- 11.4. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação de documentação e/ou substituição dos envelopes ou de qualquer elemento exigido e não apresentado na reunião destinada ao recebimento das propostas de preços.
- 11.5. O Pregoeiro receberá de cada representante os envelopes Proposta de Preços e Documentação e a declaração, separada de qualquer dos envelopes, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.
- 11.6. Posteriormente abrirá os envelopes Propostas de Preços, rubricará o seu conteúdo juntamente com a sua Equipe de Apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências constantes no instrumento convocatório e solicitará dos licitantes que examinem a documentação neles contidas.
- 11.7. Prosseguindo os trabalhos, o Pregoeiro analisará os documentos e as observações porventura formuladas pelos licitantes, dando-lhes ciência, em seguida, da classificação inicial, indicando a proposta de menor preço e aquelas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor valor, para cada item cotado. Entretanto, se assim julgar necessário, poderá divulgar o resultado numa nova reunião.
- 11.8. Não havendo para cada item licitado pelo menos três propostas nas condições acima definidas, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.
- 11.9. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes dos licitantes inicialmente classificados, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se fizerem necessárias. Esta etapa poderá ser interrompida, marcando-se uma nova sessão pública para continuidade dos trabalhos, a critério do Pregoeiro.
- 11.10. Não serão aceitos lances com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, e deverão ser efetuados em unidade monetária nacional. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante apenas da etapa de lances verbais para o correspondente item cotado e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de classificação final das propostas.
- 11.11. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 11.12. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação somente do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias. Constatado o

atendimento pleno das exigências fixadas no instrumento convocatório, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo item, objeto deste certame, após o transcurso da competente fase recursal, quando for o caso.

11.13. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as disposições do instrumento convocatório.

11.14. Os licitantes que aceitarem cotar seus itens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, serão devidamente relacionados na Ata de Registro de Preços na forma de anexo, objetivando a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado, nas hipóteses previstas na norma vigente. Se houver mais de um licitante nesta situação, a classificação se dará segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

11.15. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e licitantes presentes.

11.16. Em decorrência da Lei Complementar 123/06, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, observando-se o seguinte procedimento:

11.16.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, dentre os documentos enumerados neste instrumento para efeito de Habilitação e integrantes do envelope Documentação, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.16.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério do ORC, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

11.16.3. A não-regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei 8.666/93, sendo facultado ao ORC convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.17. Os documentos apresentados pelos licitantes no Credenciamento e os elementos constantes dos envelopes Proposta de Preços e Documentação que forem abertos, serão retidos pelo Pregoeiro e anexados aos autos do processo. No mesmo contexto, o envelope Documentação, ainda lacrado, do licitante desclassificado ou que não logrou êxito na etapa competitiva que não for retirado por seu representante legal no prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos da data de homologação do presente certame, será sumariamente destruído.

## **12.0. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS**

12.1. Havendo proposta ou lance vencedor com valor para o respectivo item relacionado no Anexo I - Termo de Referência - Especificações, na coluna código:

12.1.1. Com indícios que conduzam a uma presunção relativa de inexequibilidade, pelo critério definido no Art. 48, II, da Lei 8.666/93, em tal situação, não sendo possível a imediata confirmação, poderá ser dada ao licitante a oportunidade de demonstrar a sua exequibilidade, sendo-lhe facultado o prazo de 03 (três) dias úteis para comprovar a viabilidade dos preços, conforme parâmetros do mesmo Art. 48, II, sob pena de desconsideração do item.

12.2. Salienta-se que tais ocorrências não desclassificam automaticamente a proposta, quando for o caso, apenas o item correspondente.

## **13.0. DOS RECURSOS**

13.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o disposto no Art. 4º, Inciso XVIII, da Lei 10.520/02.

13.2. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

13.4. Decididos os recursos, a autoridade superior do ORC fará a adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

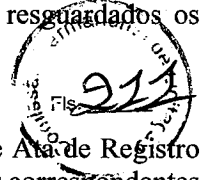
13.5. O recurso será dirigido à autoridade superior do ORC, por intermédio do Pregoeiro, devendo ser protocolizado o original, nos horários normais de expediente das 08:00 as 12:00 horas, exclusivamente no seguinte endereço: Rua Presidente João Pessoa, 66 - Centro - Alhandra - PB.

## **14.0. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

14.1. Concluído a fase competitiva, ordenada às propostas apresentadas, analisada a documentação de habilitação e observados os recursos porventura interpostos na forma da legislação vigente, o Pregoeiro emitirá relatório conclusivo dos trabalhos desenvolvidos no certame, remetendo-o a autoridade superior do ORC, juntamente com os elementos constitutivos do processo, necessários à Adjudicação e Homologação da respectiva licitação, quando for o caso.



14.2.A autoridade superior do ORC poderá, no entanto, tendo em vista sempre a defesa dos interesses do ORC, discordar e deixar de homologar, total ou parcialmente, o resultado apresentado pelo Pregoeiro, revogar ou considerar nula a Licitação, desde que apresente a devida fundamentação exigida pela legislação vigente, resguardados os direitos dos licitantes.



## **15.0.DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1.Homologada a licitação pela autoridade superior do ORC, será formalizada a correspondente Ata de Registro de Preços, documento vinculativo, obrigacional, onde constarão os preços a serem praticados para os correspondentes itens, os órgãos integrantes e respectivos fornecedores, com características de compromisso dos mesmos, se convocados, virem celebrar o contrato ou documento equivalente, para execução do objeto licitado, nas condições definidas neste instrumento e seus anexos e propostas apresentadas.

15.2.A convocação para assinatura da referida Ata será feita com antecedência mínima de 05 (cinco) dias consecutivos, prorrogáveis por igual período, quando durante o seu transcurso for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo devidamente justificado. Colhidas as assinaturas, deverá ser publicado o seu extrato na imprensa oficial.

15.3.Caso o fornecedor primeiro colocado, após convocação, não comparecer ou recusar a assinar a Ata, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste instrumento, serão convocados os demais licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, mantido o preço do primeiro classificado no certame. O fornecedor com preço registrado, passará a ser denominado Detentor da Ata de Registro de Preços, após sua devida publicação.

15.4.Será incluído, na respectiva Ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, objetivando a formação de cadastro de reserva, no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da Ata, nas seguintes hipóteses:

15.4.1.O registro do fornecedor for cancelado em decorrência de:

15.4.1.1.Descumprir as condições da ata de registro de preços;

15.4.1.2.Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo ORC, sem justificativa aceitável;

15.4.1.3.Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

15.4.1.4.Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do Art. 87 da Lei 8.666/93, ou no Art. 7º da Lei 10.520/02.

15.4.2.O cancelamento do registro de preços por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

15.4.2.1.Por razão de interesse público; ou

15.4.2.2.A pedido do fornecedor.

15.5.Na ocorrência de cancelamento do registro de preços para determinado item, poderá o ORC proceder à nova licitação para efetivar a correspondente contratação, sem que caiba direito a recurso ou indenização.

15.6.Serão registrados na Ata:

15.6.1.Os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva; e

15.6.2.Na forma de anexo, os licitantes que aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame. O referido anexo consiste na correspondente Ata de realização da sessão pública desta licitação.

15.6.3.A ordem de classificação dos licitantes registrados na Ata deverá ser respeitada nas contratações.

15.7.É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do Art. 65 da Lei 8.666/93.

15.8.A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

15.9.Decorrido o prazo de validade da proposta apresentada, sem que haja convocação para a assinatura da Ata, os licitantes estarão liberados dos compromissos assumidos.

15.10.A referida Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá a vigência de 12 (doze) meses, considerados da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

15.11.As contratações que se enquadrarem nas situações elencadas no Art. 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações, poderão ter sua duração prorrogada, observado os prazos estabelecidos na legislação e as disposições deste instrumento e seus anexos, devendo ser dimensionada com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para o ORC.

## **16.0.DO GERENCIAMENTO DO SISTEMA**

16.1.A administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do ORC, através do Prefeitura Municipal de Alhandra, atuando como Gerenciador do Sistema de Registro de Preços.

16.2.Caberá ao gerenciador a realização periódica de pesquisa de mercado para comprovação de vantajosidade, acompanhando os preços praticados para os respectivos itens registrados, nas mesmas condições ofertadas, para fins de controle e, conforme o caso, fixação do valor máximo a ser pago para a correspondente contratação.



## **17.0.DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1.A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada:

17.1.1.Pelo ORC, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle da ata de registro de preços, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

17.1.2.Por órgãos ou entidades da administração pública não participantes do presente certame, atendidos os requisitos deste instrumento convocatório, que fizerem adesão à ata de registro de preços, mediante a anuência do órgão gerenciador:

17.1.2.1.Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão;

17.1.2.2.Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;

17.1.2.3.As aquisições ou as contratações adicionais mediante adesão à ata não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata do registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

17.1.2.4.O quantitativo decorrente das adesões à ata não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem;

17.1.2.5.Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata de registro de preços;

17.1.2.6.Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

17.2.O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

## **18.0.DA CONTRATAÇÃO**

18.1.As obrigações decorrentes da execução do objeto deste certame, constantes da Ata de Registro de Preços, serão firmadas com o fornecedor registrado, observadas as condições estabelecidas no presente instrumento e nas disposições do Art. 62, da Lei 8.666/93, e a contratação será formalizada por intermédio de:

18.1.1.Pedido de Compra quando o objeto não envolver obrigações futuras, inclusive assistência e garantia.

18.1.2.Pedido de Compra e Contrato, quando presentes obrigações futuras.

18.2.O prazo para retirada do Pedido de Compra, será de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data da convocação.

18.3.O quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado no correspondente Pedido de Compra e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.

18.4.Não atendendo à convocação para retirar o Pedido de Compra, e ocorrendo esta dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.

18.5.É permitido ao ORC, no caso do licitante vencedor não comparecer para retirar o Pedido de Compra no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor, aplicadas aos faltosos às penalidades cabíveis.

18.6.O contrato ou instrumento equivalente, decorrente do presente certame, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços.

18.7.O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79, todos da Lei 8.666/93; e realizado na forma de fornecimento parcelada.

18.8.A supressão do item registrado poderá ser total ou parcial, a critério do gerenciador do sistema, considerando-se o disposto no Art. 15, § 4º, da 8.666/93.

## **19.0.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1.Quem, convocado dentro do prazo de validade da respectiva ata de registro de preços, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, declarar informações falsas ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores SICAF do Governo Federal e de sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

19.2. As referidas sanções descritas também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração.

19.3. A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87, da Lei 8.666/93: a – advertência; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d – simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

19.4. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

19.5. Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado e publicado no cadastro correspondente.

## **20.0. DA COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

20.1. Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e prazos para receber o seu objeto pelo ORC obedecerão, conforme o caso, à disposições dos Arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93.

## **21.0. DO PAGAMENTO**

21.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

21.2. O desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplemento, de acordo com o cronograma aprovado, quando for o caso, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

21.3. Nenhum valor será pago ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

21.4. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

## **22.0. DO REAJUSTAMENTO**

22.1. Preços registrados - revisão:

22.1.1. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente registrado o gerenciador do sistema, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando o fornecedor do compromisso assumido sem aplicação de penalidades, ou determinar a negociação.

22.1.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado por motivo superveniente, o gerenciador do sistema convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

22.1.3. Na ocorrência do preço de mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

22.1.3.1.Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

22.1.3.2.Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

22.1.4.O realinhamento deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

22.1.5.Definido o valor máximo a ser pago pelo ORC, o novo preço para o respectivo item deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estará o fornecedor vinculado.

22.1.6.Não havendo êxito nas negociações, o ORC deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

22.2.Preços contratados – reajuste:

22.2.1.Os preços contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano.

22.2.2.Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês de apresentação da respectiva proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

22.2.3.Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

22.2.4.No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

22.2.5.Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

22.2.6.Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

22.2.7.Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

22.2.8.O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

### 23.0.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1.Decairá do direito de impugnar perante o ORC nos termos do presente instrumento, aquele que, tendo-o aceitado sem objeção, venha a apresentar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciaram hipótese em que tal comunicado não terá efeito de recurso.

23.2.Nos valores apresentados pelos licitantes, já deverão estar incluídos os custos com aquisição de material, mão-de-obra utilizada, impostos, encargos, fretes e outros que venham a incidir sobre os respectivos preços.

23.3.As dúvidas surgidas após a apresentação das propostas e os casos omissos neste instrumento, ficarão única e exclusivamente sujeitos a interpretação do Pregoeiro, sendo facultada ao mesmo ou a autoridade superior do ORC, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

23.4.Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, excluído qualquer outro, o foro competente é o da Comarca de Alhandra.

23.5.Não será devida aos proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao certame, qualquer tipo de indenização.

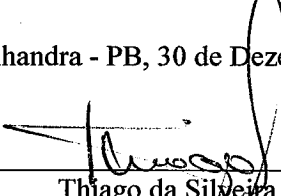
23.6.Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

23.7.A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

23.8.Caso as datas previstas para a realização dos eventos da presente licitação sejam declaradas feriado e não havendo ratificação da convocação, ficam transferidos automaticamente para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora anteriormente previstos.

23.9.O ORC por conveniência administrativa ou técnica, se reserva no direito de paralisar a qualquer tempo a execução da contratação, cientificando devidamente o Contratado.

Alhandra - PB, 30 de Dezembro de 2021.

  
Thiago da Silva Martins  
Pregoeiro



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00062/2021

TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES

1.0.DO OBJETO

1.1.Constitui objeto desta licitação: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação dos serviços de confecção de uniformes diversos (masculinos e femininos) e a aquisição de materiais de EPI'S para os funcionários deste Município.

2.0.JUSTIFICATIVA

2.1.Considerando as necessidades do ORC, tem o presente termo a finalidade de definir, técnica e adequadamente, os procedimentos necessários para viabilizar a contratação em tela.

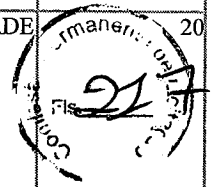
2.2.As características e especificações do objeto ora licitado são:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	UNIFORME PARA ELETRICISTA – NR10 COM PROTEÇÃO DE RISCO 2, PROTEÇÃO CONTRA FOGO REPENTINO E ARCO ELÉTRICO. CONFECCIONADO COM TECIDO RETARADNTE A CHAMA. 100% ALGODÃO, 270G/M <sup>2</sup> – 80Z, CONFORME NORMAS (NFPA2112 ENFPA70E – NR10) COM EMBLEMA DE ALHANDRA BORDADO, COR AZUL MARINHO Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	10
2	CONJUNTO DE UNIFORMES PARA GARIS: CAMISA: Em brim – 100% algodão, manga longa, cor azul marinho, faixa refletiva. Tamanhos P/M/G/GG, conforme solicitação no momento da compra CALÇA: Em Brim, 100% algodão, cinza padrão, com elastico total, com bolsos na frente faixa refletiva. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT EMBLEMA DE ALHANDRA BORDADO NO BOLSO DO LADO ESQUERDO	UNIDADE	184
3	CAMISA SOCIAL FEMININA: GOLA COLARINHO, MANGA LONGA, EM TRICOLINE, COM EMBLEMA DE ALHANDRA BORDADO NO LADO ESQUERDO CORES PRETA, BRANCA, CINZA CLARO, AZUL CLARO OU AZUL MARINHO Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	50
4	CAMISA SOCIAL MASCULINA: GOLA COLARINHO, MANGA LONGA, EM TRICOLINE, COM EMBLEMA DE ALHANDRA BORDADO NO LADO ESQUERDO CORES PRETA, BRANCA, CINZA CLARO, AZUL CLARO OU AZUL MARINHO Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	60
5	CAMISERA POLO MASCULINA PARA FISCAIS: DRY100, COM EMBLEMA DE ALHANDRA BORDADO NO BOLSO ESQUERDO Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	16
6	CONJUNTO BRIM PARA COVEIRO: CAMISA + CALSA – UNIFORMES PROFISSIONAIS COM EMBLEMA BORDADO NO BOLSO MARRON CLARO Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	10
7	CHAPÉU AUSTRALIANO PESCADOR: COM PROTEÇÃO NA NUCA VRS BEGE CLARO	UNIDADE	200
8	CHAPÉU AUSTRALIANO PESCADOR: COM PROTEÇÃO NA NUCA VRS AZUL ROIAL	UNIDADE	40
9	BOTINA: Bota de segurança confeccionada em couro. Biqueira de polipropileno. Fechamento em elástico nas laterais. Palmilha de montagem em EVA. Solado em PU bidensidade bicolor com sistema de absorção de impacto, injetado diretamente no cabedal DIVERSOS TAMANHOS	UNIDADE	1000
10	BOTA DE PVC CANO LONGO: Bota ocupacional preta, cano médio tipo C, classificação II, impermeável, confeccionada em material polimérico (PVC), com forração interna. Características Gerais: Cabedal: Confeccionado em PVC (Policloreto de Polivinila) na cor preta, com fechamento total. Forro Interno: Tecido não tecido 98% Poliéster e 2% elastômero. Solado: Full grip antiderrapante, constituído de uma camada de material polimérico (PVC), com densidade 1,0g/cm <sup>3</sup> , além de ser resistente ao escorregamento em piso cerâmico e piso de aço (Categoria SRC). DIVERSOS TAMANHOS	UNIDADE	900

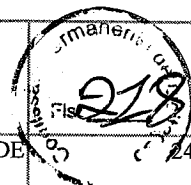
11	CAMISETA PEDREIRO: Camisa UV – Camisa manga longa com proteção solar UV50, gola careca com tira interna que diminui o atrito de contato junto a pele, tecido elastano e poliamida cor laranja, deve conter logo da prefeitura e da SEINFRA nas costas Tamanho P, M, G, GG e XG Calça: Em Brim, 100% algodão, cinza padrão, com elastico total, com bolsos na frente faixa refletiva. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	40
12	OCULOS DE PROTEÇÃO CONTRA IMPACTO Óculos de proteção. Construção de policarbonato. Apoio nasal universal. Tratamento anti-embaçante das lentes. Tamanho padrão universal.	UNIDADE	100
13	OCULOS DE PROTEÇÃO CONTRA IMPACTO FUMÊ Óculos de proteção. Construção em policarbonato. Apoio nasal universal. Tratamento anti-embaçante das lentes. Tamanho padrão universal.	UNIDADE	50
14	LUVAS DE ALGODÃO: Par De Luva Pigmentada 4 Fios Reforçada Luvas de segurança, tricotadas com fios de algodão e poliéster, com antiderrapante em PVC na face palmar, acabamento em overlock, punho com elastano. Tamanho Único.	UNIDADE	2500
15	CAPACETE DE SEGURANÇA: CAPACETE DE SEGURANÇA VENTILADO COM CATRACA – Capacete de segurança com aba frontal, moldado em polietileno de alta densidade, projetado para oferecer o máximo de conforto e proteção quanto a danos causados por objetos que estejam caindo. Suspensão confeccionada com duas ou três tiras de tecido poliéster e carneira de polietileno de alta densidade e seis pontos de fixação para propiciar melhor distribuição de peso e da absorção da força de impacto. A altura da suspensão pode ser ajustada em três posições através dos encaixes traseiros, sem prejudicar a distância mínima especificada pela norma NBR 82212003. Cores diversas.	UNIDADE	50
16	PROTETOR AURICULAR: Protetor auricular tipo plug, (TIPO INSERÇÃO) fabricado em silicone de grau farmacêutico, com três falanges semi-esféricas de diâmetro crescente na parte superior e com cordão em PVC. Atenuação de 21dB/RC. Padrão Universal.	UNIDADE	100
17	PROTETOR AURICULAR TIPO CONCHA: Protetor auditivo, do tipo concha, constituído por duas conchas em plásticos, apresentando almofadas de espuma em suas laterais e em seu interior, possui uma haste em plástico rígido almofadado e metal que mantém as conchas firmemente seladas contra a região das orelhas do usuário e que sustenta as conchas	UNIDADE	40
18	CAMISA DE MALHA 100% ALGODÃO, COR BRANCA, GOLA POLO, TRÊS BOTÕES BRANCOS, PUNHO E GOLA AZUL MARINHO. ESTAMPAS: LADO ESQUERDO: LOGOMARCA DO SUS COM O NOME DO PROGRAMA, Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	123
19	CAMISA 100% PIQUET COM ELASTANO, AZUL MARINHO MANGA CURTA. MANGA DIREITA: BANDEIRA DA PARAIBA BORDADA. MANGA ESQUERDA: BANDEIRA NACIONAL BORDADA. GOLA POLO AZUL MARINHO COM 2 LISTRAS BRANCAS E COM DECOTE EM V COM TRÊS BOTÕES. ESTAMPAS: FRENTE: LADO DIREITO NA ALTURA DO PEITO, NOME ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (BORDADO NA COR BRANCA). LADO ESQUERDO NA ALTURA DO PEITO: BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA (BORDADO) COSTAS LISA. NOS Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	50
20	CAMISA GOLA POLO EM MALHA PIQUET 100% ALGODÃO, COR AZUL COM PUNHO E GOLA AZUL ESCURO, IMPRESSÃO DA LOGOMARCA DA SECRETARIA DE SAÚDE NO BOLSO ESQUERDO COM 10X8CM EM POLICROMIA E COSTAS COM 30CM PROPORCIONAL A ARTE, POLICROMIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA. TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	253
21	CAMISA CONFECCIONADA EM TECIDO DE MALHA PV, COR BRANCA, COMPOSIÇÃO 67% VISCOSE 33%POLIÉSTER, CAIMENTO CONFORTÁVEL, AJUSTE E CONTROLE DA TEMPERATURA. MANGAS CURTAS COM RIBANA, GOLA POLO EM RIBANA, OMBROS APLICADOS RECORTE NA COR VERDE, SEM BOLSO E PEITILHO AJUSTADO POR 2 BOTÕES. LOGOMARCA APLICADA, SUBLIMADA POLICROMADA FRENTE E COSTAS, COLORIDO CONFORME O PADRÃO EXIGIDO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE DE ACORDO COM O MANUAL DE ADEQUAÇÃO VISUAL DO CEO. DEVE CONTER NA FRENTE O LOGOTIPO DO BRASIL SORRIDENTE E NAS COSTAS LOGO DO SUS, MINISTÉRIO DA SAÚDE E PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	32
22	CAMISA UV – CAMISA MANGA LONGA COM PROTEÇÃO SOLAR UV 50, GOLA CARECA COM TIRA INTERNA QUE DIMINUI O ATRITO DE CONTATO JUNTO A PELE, TECIDO ELASTANO E POLIAMIDA, COR AUZUL MARINHO, DEVE CONTER NA FRENTE O LOGOTIPO DO SUS, NOME DO PROGRAMA, NOME DA FUNÇÃO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	80
23	COLETE NA COR AZUL CONFECCIONADO EM TECIDO TACTEL, 100% POLIAMIDA DECOTE EM V, FECHAMENTO COM ZIPER. NA FRENTE DOIS BOLSOS INFERIORES E DOIS SUPERIORES COM LAPELAS, CÔS EM ELÁSTICO. NAS COSTAS, APLICAÇÃO DAS LOGOMARCAS DO MUNICIPIO. FRENTE: LOGOTIPO DO SUS, NOME DO PROGRAMA, NOME DA FUNÇÃO. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no	UNIDADE	66



	momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		
24	COLETE DE TECIDO TACTEL 100% POLIAMIDA, NA COR VERDE COM VIÉS NA COR BRANCA, DECOTE V, FECHAMENTO EM ZIPER COM 4 BOLSOS FRONTAIS, DOIS SUPERIORES E DOIS INFERIORES, FECHAMENTO COM ZIPER. BOLSO SUPERIOR DIREITO, LOGOMARCA DO ACE, BOLSO SUPERIOR ESQUERDO LOGOMARCA DO SUS. COSTAS: AGENTE DE CONTROLE DE EDEMIAS, LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ALHANDRA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	20
25	JALECO NA COR BRANCA ALVO, PANTONE, COM MANGAS LONGAS, GOLA PADRE, UNISEX. COMPRIMENTO ABAIXO DOS JOELHOS, FECHAMENTO FRONTAL COM BOTÕES ATÉ A ALTURA DO PESCOÇO. DEVE CONTER NA FRENTE ( NOS BOLSOS SUPERIORES) LOGOTIPO DO PROGRAMA, LOGOMARCA DO SUS, MINSTÉRIO DA SAÚDE E PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	69
26	JALECO IMPERMEÁVEL – JALECO NYLON 210 REUTILIZÁVEL, IMPERMEÁVEL MANGA LONGA – GOLA PADRE – SEM BOLSOS – 1,20 X 150 CM. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	66
27	CAPA DE CHUVA CONFECCIONADA EM TECIDO IMPERMEÁVEL DE NYLON RESISTENTE, COM CAPUZ, COM BOLSOS LATERAIS, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM INDIVIDUAL, SEM PERSONALIZAÇÃO EM DIVERSOS TAMANHOS.	UNIDADE	76
28	BOTAS DE SEGURANÇA PARA USO OCUPACIONAL COM FECHAMENTO POR ATACADOR, CONFECCIONADA EM VAQUETA NOBUCK, LÍNGUA-FOLE E COLARINHO EM CAMURÇA ALCOCHOADA, FORRO INTERNO NA GÁSPEA NÃO TECIDO E FORRO DO CANO EM SANITEC DUBLADO EM MANTA DE NÃO TECIDO COM TRATAMENTO ANTIMICROBIANO, ILHOSES DE GANCHO, BIQUEIRA PLÁSTICA, PALMILHADE MONTAGEM NÃO TECIDO SOLADO INJEÇÃO DIRETA BIDENSIDADE BICOLOR E SOBREPALMILHA ANTIMICROBIANA. EM DIVERSOS TAMANHOS	UNIDADE	88
29	BONÉ TIPO ÁRABE EM TECIDO BRIM, ABA BICO DE PATO, TAMANHO ÚNICO, COR AZUL MARINHO. ESTAMPAS: FRENTE: LOGO DA FUNÇÃO, LOGO DO PROGRAMA. LADO ESQUERDO: LOGO DO SUS. LADO DIREITO: LOGO DA PREFEITURA	UNIDADE	80
30	BONÉ TIPO ÁRABE EM TECIDO BRIM, ABA BICO DE PATO, TAMANHO ÚNICO, COR VERDE. ESTAMPAS: FRENTE: LOGO DA FUNÇÃO, LOGO DO PROGRAMA. LADO ESQUERDO: LOGO DO SUS. LADO DIREITO: LOGO DA PREFEITURA	UNIDADE	60
31	BOLSA EM LONA IMPERMEÁVEL, 100% ALGODÃO, NA COR AZUL MARINHO NAS SEGUINTE MEDIDAS: 32CM ALTURA X 37CM DE LARGURA X 20CM DE FUNDO; COMPOSTO POR 4 DIVISÓRIAS INTERNAS, COSTURAS COM REFORÇO E COM ACABAMENTO EM VIÉS DE POLIPROPILENO, DEBRUADAS COM CADARÇO DE PROLIPROPILENO, CANTOS ARREDONDADOS SOB A ABA DE FECHAMENTO DA BOLSA. ALÇA DE BOLSA COM CADARÇO DE POLIPROPILENO, REGULAGEM DE ALTURA ATRAVÉS DOS PASSADORES EM METAL (RESISTENTE PARA EVITAR CORTE DA ALÇA), OMBREIRAS EM NYLON MARROM, FIXADO A BOLSA COM COSTURA EM "X". ABA DE FECHAMENTO FORMADA POR PROLOGAMENTO MEDINDO 64CM DE ALTURA X 37CM DE LARGURA, NA PARTE SUPERIOR DA BOLSA, COM ACABAMENTO NAS BORDAS EM CADARÇO DE PROLIPROPILENO COM LARGURA 35MM, ONDE SERÁ APLICADA A ARTE A SER DEFINIDA PELO MUNICÍPIO EM SERIGRAFIA. FECHAMENTO DA BOLSA ATRAVÉS DE FECHO DE METAL. BOLSA COM ALÇA QUE TAMBÉM PODE SER USADA COMO MOCILA.	UNIDADE	61
32	BOLSA EM LONA IMPERMEÁVEL COR AMARELA, ALÇA TIRA COLO, COM ALMOFADA CORREDIÇA PARA OMBRO E REGULAGEM DE TAMANHO, MEDINDO 45CM DE COMPRIMENTO X 35M DE ALTURA X 10CM DE LARGURA, COM DUAS DIVISÕES PRINCIPAIS. COM 3 COMPARTIMENTOS SECUNDÁRIOS PARA OBJETOS, PORTA LÁPIS E CANETA. FECHAMENTO COM 2 TIRAS DE CADARÇO 25MM. LOGOMARCA DA PREFEITURA E NOME DA FUNÇÃO.	UNIDADE	21
33	CALÇA JEANS, NA COR AZUL, MODELO FEMININO. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	65
34	CALÇA JEANS, NA COR AZUL, MODELO MASCULINO. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	40
35	CAMISA EM MALHA POLIÉSTER MANGA CURTA GOLA REDONDA DE COR PARA SUBLIMAÇÃO TOTAL, COM LOGOMARCA DA CAMPANHA OU EVENTO DO PROGRAMA (COR E LOGOMARCA A SER DEFINIDO NO PEDIDO) CENTRALIZADA, COSTAS DA CAMISA ESTAMPADA COM LOGO DA PREFEITURA E NOME DO PROGRAMA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	1500
36	SAPATO PRETO, CONFECCIONADO EM EVA COM CABEDAL TOTALMENTE FECHADO, PALNILHA ANTI UMIDADE, SOLADO ANTIDERRAPANTE, POSSUI BACTERICIDA, RECICLÁVEL EM DIVERSOS TAMANHOS.	UNIDADE	266
37	UNIFORME PARA SERVIÇOS GERAIS – CONJUNTO MASCULINO. CAMISA AZUL MARINHO EM TWO WAY COM DECOTE V, MANGA CURTA. NO LADO ESQUERDO NA ALTURA DO PEITO BORDADO O BRASÃO DA PREFEITURA DE GOIANA, ABAIXO	UNIDADE	12



	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. CALÇA AZUL MARINHO EM TWO WAY COM CÓS DE ELÁSTICO E CADARÇO, DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS ATRÁS. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		
38	UNIFORME PARA SERVIÇOS GERAIS – CONJUNTO FEMININO. BLUSA AZUL MARINHO EM TWO WAY COM GOLA E DECOTE V. FECHAMENTO COM 6 BOTÕES, MANGA CURTA. NO LADO ESQUERDO NA ALTURA DO PEITO BORDADO O BRASÃO DA PREFEITURA DE ALHANDRA, ABAIXO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. CALÇA AZUL MARINHO EM TWO WAY COM CÓS DE ELÁSTICO E CADARÇO, DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS ATRÁS. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	
39	UNIFORME PARA A ENFERMAGEM – CONJUNTO UNISEX EM GABARDINE OU TRICOLINE AZUL MARINHO OU VERDE BANDEIRA, MANGA CURTA, DECOTE EM V, LADO DIREITO BORDADO COM O NOME DA FUNÇÃO E DOIS BOLSOS NA FRENTE NA PARTE INFERIOR. CALÇA EM CARBADINE AZUL MARINHO OU VERDE BANDEIRA COM ELÁSTICO NA CINTURA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	328
40	UNIFORME PARA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO – CONJUNTO MASCULINO. CAMISA LARANJA EM TWO WAY COM DECOTE V, MANGA CURTA. NO LADO ESQUERDO NA ALTURA DO PEITO BORDADO O BRASÃO DA PREFEITURA DE GOIANA, ABAIXO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. CALÇA LARANJA EM TWO WAY COM CÓS DE ELÁSTICO E CADARÇO, DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS ATRÁS. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	40
41	COLETE MANGA REGATA COLETE MANGA REGATA, GOLA "V", COM ZIPER NA PARTE FRONTAL, DOIS BOLSOS NA PARTE DA FRENTE, BORDADO NA ALTURA DO PEITO LADO ESQUERO, MEDINDO 9X8 CM. TECIDO: BRIM. COR AZUL ROYAL IMPRESSÃO DA LOGOMARCA DA SECRETARIA DE SAÚDE NO PEITO ESQUERDO COM 10X8CM EM POLICROMIA E COSTAS COM 30CM PROPORCIONAL A ARTE, POLICROMIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	20
42	NECESSAIRE PERSONALIZADA – TECIDO: POLIESTER 600. ALÇA DE MÃO, ABERTURA RETA. MEDIDAS: 0,22 X 0,15 X 0,08. GRAVAÇÃO: SILK OU SUBLIMAÇÃO. COR: PRETA	UNIDADE	200
43	CAMISETA EM ALGODÃO, NA COR VERDE FOLHA, COM MANGAS CURTAS, COM LOGOMARCA DA PREFEITURA BORDADA NA FRENTE NO LADO ESQUERDO, COM SUBLIMAÇÃO NAS COSTAS COM "SEC. DE MEIO AMBIENTE" EM PRETO	UNIDADE	10
44	COLETE REFLETIVO COM 4 BOLSOS, NA COR LARANJA FLUORESCENTE, SUBLIMADO NAS COSTAS "SEC. DO MEIO AMBIENTE – ALHANDRA" EM BRANCO	UNIDADE	10
45	Luva de PVC forrada tamanhos do 7 ao 9.	UNIDADE	2000
46	Luva de segurança de poliamida revestida na palma e dedos com poliuretano tamanhos diversos	UNIDADE	2000
47	Luva de Látex Amarela para Limpeza – Tamanhos diversos	UNIDADE	1500
48	Respirador semi facial com filtro de vapores organicos. Deve possuir CA	UNIDADE	20
49	Mascara cirurgica descartável tripla camada branca com elastico. Caixa com 100 unidades	UNIDADE	100
50	PROTETOR SOLAR FPS60 COM 4,0L. Protetor solar profissional de 60 FPS – Alta proteção da pele – Resistente a agua e suor – C om fragrância suave e ação hidratante – Rápida absorção espalhando facilmente na pele – Oil free – Uso diário – Não provoca acn e – Hipoalergênico – Especificações técnicas :: Volume: 4 litros :: Aspecto: loção cremosa :: Odor: característico :: Resistencia: MI NIMO 2 horas em pele com suor ou agua / 4 horas em pele seca :: Proteção: UVB e UVA superior a 1/3 de UVB :: Tampa: dosado r	UNIDADE	100



### 3.0. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

3.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

3.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.

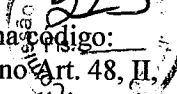
3.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

3.4. Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

3.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.

3.6. Executar todas as obrigações assumidas com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

#### **4.0.DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS**

- 4.1.Havendo proposta ou lance vencedor com valor para o respectivo item relacionado acima, na coluna código:  219
- 4.1.1.Com indícios que conduzam a uma presunção relativa de inexequibilidade, pelo critério definido no Art. 48, II, da Lei 8.666/93, em tal situação, não sendo possível a imediata confirmação, poderá ser dada ao licitante a oportunidade de demonstrar a sua exequibilidade, sendo-lhe facultado o prazo de 03 (três) dias úteis para comprovar a viabilidade dos preços, conforme parâmetros do mesmo Art. 48, II, sob pena de desconsideração do item.
- 4.2.Salienta-se que tais ocorrências não desclassificam automaticamente a proposta, quando for o caso, apenas o item correspondente.
- 4.3.Os lances verbais serão efetuados em unidade monetária nacional.

#### **5.0.MODELO DA PROPOSTA**

- 5.1.É parte integrante deste Termo de Referência o modelo de proposta de preços correspondente, podendo o licitante apresentar a sua proposta no próprio modelo fornecido, desde que seja devidamente preenchido, conforme faculta o instrumento convocatório - Anexo 01.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO 01 AO TERMO DE REFERÊNCIA - PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00062/2021

**PROPOSTA**

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00062/2021

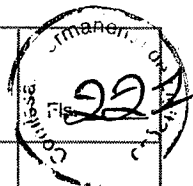
OBJETO: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação dos serviços de confecção de uniformes diversos (masculinos e femininos) e a aquisição de materiais de EPI'S para os funcionários deste Município.

PROPONENTE:

Prezados Senhores,

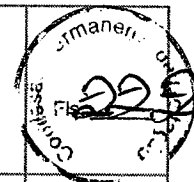
Nos termos da licitação em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	MARCA/MODELO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	UNIFORME PARA ELETRICISTA – NR10 COM PROTEÇÃO DE RISCO 2, PROTEÇÃO CONTRA FOGO REPENTINO E ARCO ELÉTRICO. CONFECCIONADO COM TECIDO RETARADNTE A CHAMA. 100% ALGODÃO, 270G/M² – 8OZ, CONFORME NORMAS (NFPA2112 ENFPA70E – NR10) COM EMBLEMA DE ALHANDRA BORDADO, COR AZUL MARINHO Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		UNIDADE	10		
2	CONJUNTO DE UNIFORMES PARA GARIS: CAMISA: Em brim – 100% algodão, manga longa, cor azul marinho, faixa refletiva. Tamanhos P/M/G/GG, conforme solicitação no momento da compra CALÇA: Em Brim, 100% algodão, cinza padrão, com elastico total, com bolsos na frente faixa refletiva. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT EMBLEMA DE ALHANDRA BORDADO NO BOLSO DO LADO ESQUERDO		UNIDADE	184		
3	CAMISA SOCIAL FEMININA: GOLA COLARINHO, MANGA LONGA, EM TRICOLINE, COM EMBLEMA DE ALHANDRA BORDADO NO LADO ESQUERDO CORES PRETA, BRANCA, CINZA CLARO, AZUL CLARO OU AZUL MARINHO Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		UNIDADE	50		
4	CAMISA SOCIAL MASCULINA: GOLA COLARINHO, MANGA LONGA, EM TRICOLINE, COM EMBLEMA DE ALHANDRA BORDADO NO LADO ESQUERDO CORES PRETA, BRANCA, CINZA CLARO, AZUL CLARO OU AZUL MARINHO Tamanhos		UNIDADE	60		



	TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT				
5	CAMISERA POLO MASCULINA PARA FISCAIS: DRY100, COM EMBLEMA DE ALHANDRA BORDADO NO BOLSO ESQUERDO Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	16		
6	CONJUNTO BRIM PARA COVEIRO: CAMISA + CALSA – UNIFORMES PROFISSIONAIS COM EMBLEMA BORDADO NO BOLSO MARRON CLARO Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	10		
7	CHAPÉU AUSTRALIANO PESCADOR: COM PROTEÇÃO NA NUCA VRS BEGE CLARO	UNIDADE	200		
8	CHAPÉU AUSTRALIANO PESCADOR: COM PROTEÇÃO NA NUCA VRS AZUL ROIAL	UNIDADE	40		
9	BOTINA: Bota de segurança confeccionada em couro. Biqueira de polipropileno. Fechamento em elástico nas laterais. Palmilha de montagem em EVA. Solado em PU bidensidade bicolor com sistema de absorção de impacto, injetado diretamente no cabedal DIVERSOS TAMANHOS	UNIDADE	1000		
10	BOTA DE PVC CANO LONGO: Bota ocupacional preta, cano médio tipo C, classificação II, impermeável, confeccionada em material polimérico (PVC), com forração interna. Características Gerais: Cabedal: Confeccionado em PVC (Policloreto de Polivinila) na cor preta, com fechamento total. Forro Interno: Tecido não tecido 98% Poliéster e 2% elastômero. Solado: Full grip antiderrapante, constituído de uma camada de material polimérico (PVC), com densidade 1,0g/cm3, além de ser resistente ao escorregamento em piso cerâmico e piso de aço (Categoria SRC). DIVERSOS TAMANHOS	UNIDADE	900		
11	CAMISETA PEDREIRO: Camisa UV – Camisa manga longa com proteção solar UV50, gola careca com tira interna que diminui o atrito de contato junto a pele, tecido elastano e poliamida cor laranja, deve conter logo da prefeitura e da SEINFRA nas costas Tamanho P, M, G, GG e XG Calça: Em Brim, 100% algodão, cinza padrão, com elastico total, com bolsos na frente faixa refletiva. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE	40		
12	ÓCULOS DE PROTEÇÃO CONTRA IMPACTO Óculos de proteção. Construção de policarbonato. Apoio nasal universal. Tratamento anti-embuçante das lentes. Tamanho padrão universal.	UNIDADE	100		
13	ÓCULOS DE PROTEÇÃO CONTRA IMPACTO FUMÊ Óculos de proteção. Construção em policarbonato. Apoio nasal universal. Tratamento anti-embuçante das lentes. Tamanho padrão universal.	UNIDADE	50		
14	LUVAS DE ALGODÃO: Par De Luva Pigmentada 4 Fios Reforçada Luvas de segurança, tricotadas com fios de algodão e poliéster, com antiderrapante em PVC na face palmar, acabamento em overloque, punho com elastano. Tamanho Único.	UNIDADE	2500		
15	CAPACETE DE SEGURANÇA: CAPACETE DE SEGURANÇA VENTILADO COM CATRACA – Capacete de segurança com aba frontal, moldado em polietileno de alta densidade, projetado para oferecer o máximo de conforto e proteção quanto a danos causados por objetos que estejam caindo. Suspensão confeccionada com duas ou três tiras de tecido poliéster e carneira de polietileno de alta densidade e	UNIDADE	50		

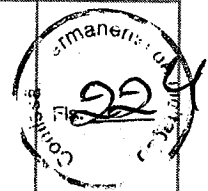
	seis pontos de fixação para propiciar melhor distribuição de peso e da absorção da força de impacto. A altura da suspensão pode ser ajustada em três posições através dos encaixes traseiros, sem prejudicar a distância mínima especificada pela norma NBR 82212003. Cores diversas.								
16	PROTETOR AURICULAR: Protetor auricular tipo plug, (TIPO INSERÇÃO) fabricado em silicone de grau farmacêutico, com três falanges semi-esféricas de diâmetro crescente na parte superior e com cordão em PVC. Atenuação de 21DB/RC. Padrão Universal.		UNIDADE		100				
17	PROTETOR AURICULAR TIPO CONCHA: Protetor auditivo, do tipo concha, constituído por duas conchas em plásticos, apresentando almofadas de espuma em suas laterais e em seu interior, possui uma haste em plástico rígido almofadado e metal que mantém as conchas firmemente seladas contra a região das orelhas do usuário e que sustenta as conchas		UNIDADE		40				
18	CAMISA DE MALHA 100% ALGODÃO, COR BRANCA, GOLA POLO, TRÊS BOTÕES BRANCOS, PUNHO E GOLA AZUL MARINHO. ESTAMPAS: LADO ESQUERDO: LOGOMARCA DO SUS COM O NOME DO PROGRAMA COSTAS: LOGOMARCA DA PREFEITURA E NOME DO PROGRAMA, Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		UNIDADE		123				
19	CAMISA 100% PIQUET COM ELASTANO, AZUL MARINHO MANGA CURTA. MANGA DIREITA: BANDEIRA DA PARAIBA BORDADA. MANGA ESQUERA: BANDEIRA NACIONAL BORDADA. GOLA POLO AZUL MARINHO COM 2 LISTRAS BRANCAS E COM DECOTE EM V COM TRÊS BOTÕES. ESTAMPAS: FRENTE: LADO DIREITO NA ALTURA DO PEITO, NOME ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (BORDADO NA COR BRANCA). LADO ESQUERDO NA ALTURA DO PEITO: BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA (BORDADO) COSTAS LISA. NOS Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		UNIDADE		50				
20	CAMISA GOLA POLO EM MALHA PIQUET 100% ALGODÃO, COR AZUL COM PUNHO E GOLA AZUL ESCURO, IMPRESSÃO DA LOGOMARCA DA SECRETARIA DE SAÚDE NO BOLSO ESQUERDO COM 10X8CM EM POLICROMIA E COSTAS COM 30CM PROPORCIONAL A ARTE, POLICROMIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA. TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		UNIDADE		253				
21	CAMISA CONFECCIONADA EM TECIDO DE MALHA PV, COR BRANCA, COMPOSIÇÃO 67% VISCOSE 33%POLIÉSTER, CAIMENTO CONFORTÁVEL, AJUSTE E CONTROLE DA TEMPERATURA. MANGAS CURTAS COM RIBANA, GOLA POLO EM RIBANA, OMBROS APLICADOS RECORTE NA COR VERDE, SEM BOLSO E PEITILHO AJUSTADO POR 2 BOTÕES. LOGOMARCA APLICADA, SUBLIMADA POLICROMADA FRENTE E COSTAS, COLORIDO CONFORME O PADRÃO EXIGIDO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE DE ACORDO COM O MANUAL DE ADEQUAÇÃO VISUAL DO CEO. DEVE CONTER NA FRENTE O LOGOTIPO DO BRASIL SORRIDENTE E NAS COSTAS LOGO DO SUS, MINISTÉRIO DA SAÚDE E PREFEITURA MUNICIPAL DE		UNIDADE		32				



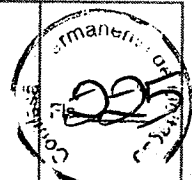




	ALHANDRA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT				
22	CAMISA UV – CAMISA MANGA LONGA COM PROTEÇÃO SOLAR UV 50, GOLA CARECA COM TIRA INTERNA QUE DIMINUI O ATRITO DE CONTATO JUNTO A PELE, TECIDO ELASTANO E POLIAMIDA, COR AUZUL MARINHO, DEVE CONTER NA FRENTE O LOGOTIPO DO SUS, NOME DO PROGRAMA, NOME DA FUNÇÃO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE		80	
23	COLETE NA COR AZUL CONFECCIONADO EM TECIDO TACTEL, 100% POLIAMIDA DECOTE EM V, FECHAMENTO COM ZIPER. NA FRENTE DOIS BOLSOS INFERIORES E DOIS SUPERIORES COM LAPELAS, CÓS EM ELÁSTICO. NAS COSTAS, APLICAÇÃO DAS LOGOMARCAS DO MUNICIPIO. FRENTE: LOGOTIPO DO SUS, NOME DO PROGRAMA, NOME DA FUNÇÃO. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE		66	
24	COLETE DE TECIDO TACTEL 100% POLIAMIDA, NA COR VERDE COM VIÉS NA COR BRANCA, DECOTE V, FECHAMENTO EM ZIPER COM 4 BOLSOS FRONTAIS, DOIS SUPERIORES E DOIS INFERIORES, FECHAMENTO COM ZIPER. BOLSO SUPERIOR DIREITO, LOGOMARCA DO ACE, BOLSO SUPERIOR ESQUERDO LOGOMARCA DO SUS. COSTAS: AGENTE DE CONTROLE DE EDEMIAS, LOGOMARCA DA PREFEITURA DE ALHANDRA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE		20	
25	JALECO NA COR BRANCA ALVO, PANTONE, COM MANGAS LONGAS, GOLA PADRE, UNISEX. COMPRIMENTO ABAIXO DOS JOELHOS, FECHAMENTO FRONTAL COM BOTÕES ATÉ A ALTURA DO PESCOÇO. DEVE CONTER NA FRENTE ( NOS BOLSOS SUPERIORES) LOGOTIPO DO PROGRAMA, LOGOMARCA DO SUS, MINSTÉRIO DA SAÚDE E PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE		69	
26	JALECO IMPERMEÁVEL – JALECO NYLON 210 REUTILIZÁVEL, IMPERMEÁVEL MANGA LONGA – GOLA PADRE – SEM BOLSOS – 1,20 X 150 CM. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT	UNIDADE		66	
27	CAPA DE CHUVA CONFECCIONADA EM TECIDO IMPERMEÁVEL DE NYLON RESISTENTE, COM CAPUZ, COM BOLSOS LATERAIS, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM INDIVIDUAL, SEM PERSONALIZAÇÃO EM DIVERSOS TAMANHOS.	UNIDADE		76	
28	BOTAS DE SEGURANÇA PARA USO OCUPACIONAL COM FECHAMENTO POR ATACADOR, CONFECCIONADA EM VAQUETA NOBUCK, LÍNGUA-FOLE E COLARINHO EM CAMURÇA ALCOCHOADA,	UNIDADE		88	



	FORRO INTERNO NA GÁSPEA NÃO TECIDO E FORRO DO CANO EM SANITEC DUBLADO EM MANTA DE NÃO TECIDO COM TRATAMENTO ANTIMICROBIANO, ILHOSES DE GANCHO, BIQUEIRA PLÁSTICA, PALMILHADE MONTAGEM NÃO TECIDO SOLADO INJEÇÃO DIRETA BIDENSIDADE BICOLOR E SOBREPALMILHA ANTIMICROBIANA. EM DIVERSOS TAMANHOS				
29	BONÉ TIPO ÁRABE EM TECIDO BRIM, ABA BICO DE PATO, TAMANHO ÚNICO, COR AZUL MARINHO. ESTAMPAS: FRENTE: LOGO DA FUNÇÃO, LOGO DO PROGRAMA. LADO ESQUERDO: LOGO DO SUS. LADO DIREITO: LOGO DA PREFEITURA		UNIDADE	80	
30	BONÉ TIPO ÁRABE EM TECIDO BRIM, ABA BICO DE PATO, TAMANHO ÚNICO, COR VERDE. ESTAMPAS: FRENTE: LOGO DA FUNÇÃO, LOGO DO PROGRAMA. LADO ESQUERDO: LOGO DO SUS. LADO DIREITO: LOGO DA PREFEITURA		UNIDADE	60	
31	BOLSA EM LONA IMPERMEÁVEL, 100% ALGODÃO, NA COR AZUL MARINHO NAS SEGUINTE MEDIDAS: 32CM ALTURA X 37CM DE LARGURA X 20CM DE FUNDO; COMPOSTO POR 4 DIVISÓRIAS INTERNAS, COSTURAS COM REFORÇO E COM ACABAMENTO EM VIÉS DE POLIPROPILENO, DEBRUADAS COM CADARÇO DE POLIPROPILENO, CANTOS ARREDONDADOS SOB A ABA DE FECHAMENTO DA BOLSA. ALÇA DE BOLSA COM CADARÇO DE POLIPROPILENO, REGULAGEM DE ALTURA ATRAVÉS DOS PASSADORES EM METAL (RESISTENTE PARA EVITAR CORTE DA ALÇA), OMBREIRAS EM NYLON MARROM, FIXADO A BOLSA COM COSTURA EM "X". ABA DE FECHAMENTO FORMADA POR PROLOGAMENTO MEDINDO 64CM DE ALTURA X 37CM DE LARGURA, NA PARTE SUPERIOR DA BOLSA, COM ACABAMENTO NAS BORDAS EM CADARÇO DE POLIPROPILENO COM LARGURA 35MM, ONDE SERÁ APLICADA A ARTE A SER DEFINIDA PELO MUNICÍPIO EM SERIGRAFIA. FECHAMENTO DA BOLSA ATRAVÉS DE FECHO DE METAL. BOLSA COM ALÇA QUE TAMBÉM PODE SER USADA COMO MOCHILA.		UNIDADE	61	
32	BOLSA EM LONA IMPERMEÁVEL COR AMARELA, ALÇA TIRA COLO, COM ALMOFADA CORREDIÇA PARA OMBRO E REGULAGEM DE TAMANHO, MEDINDO 45CM DE COMPRIMENTO X 35M DE ALTURA X 10CM DE LARGURA, COM DUAS DIVISÕES PRINCIPAIS. COM 3 COMPARTIMENTOS SECUNDÁRIOS PARA OBJETOS, PORTA LÁPIS E CANETA. FECHAMENTO COM 2 TIRAS DE CADARÇO 25MM. LOGOMARCA DA PREFEITURA E NOME DA FUNÇÃO.		UNIDADE	21	
33	CALÇA JEANS, NA COR AZUL, MODELO FEMININO. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		UNIDADE	65	
34	CALÇA JEANS, NA COR AZUL, MODELO MASCULINO. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		UNIDADE	40	
35	CAMISA EM MALHA POLIÉSTER MANGA CURTA GOLA REDONDA DE COR PARA SUBLIMAÇÃO TOTAL, COM LOGOMARCA DA CAMPANHA OU EVENTO DO PROGRAMA (COR E LOGOMARCA A SER DEFINIDO NO		UNIDADE	1500	



	PEDIDO) CENTRALIZADA, COSTAS DA CAMISA ESTAMPADA COM LOGO DA PREFEITURA E NOME DO PROGRAMA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT				
36	SAPATO PRETO, CONFECCIONADO EM EVA COM CABEDAL TOTALMENTE FECHADO, PALNILHA ANTI UMIDADE, SOLADO ANTIDERRAPANTE, POSSUI BACTERICIDA, RECICLÁVEL EM DIVERSOS TAMANHOS.		UNIDADE	266	
37	UNIFORME PARA SERVIÇOS GERAIS – CONJUNTO MASCULINO. CAMISA AZUL MARINHO EM TWO WAY COM DECOTE V, MANGA CURTA. NO LADO ESQUERDO NA ALTURA DO PEITO BORDADO O BRASÃO DA PREFEITURA DE GOIANA, ABAIXO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. CALÇA AZUL MARINHO EM TWO WAY COM CÓS DE ELÁSTICO E CADARÇO, DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS ATRÁS. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		UNIDADE	12	
38	UNIFORME PARA SERVIÇOS GERAIS – CONJUNTO FEMININO. BLUSA AZUL MARINHO EM TWO WAY COM GOLA E DECOTE V. FECHAMENTO COM 6 BOTÕES, MANGA CURTA. NO LADO ESQUERDO NA ALTURA DO PEITO BORDADO O BRASÃO DA PREFEITURA DE ALHANDRA, ABAIXO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. CALÇA AZUL MARINHO EM TWO WAY COM CÓS DE ELÁSTICO E CADARÇO, DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS ATRÁS. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		UNIDADE	24	
39	UNIFORME PARA A ENFERMAGEM – CONJUNTO UNISEX EM GABARDINE OU TRICOLINE AZUL MARINHO OU VERDE BANDEIRA, MANGA CURTA, DECOTE EM V, LADO DIREITO BORDADO COM O NOME DA FUNÇÃO E DOIS BOLSOS NA FRENTE NA PARTE INFERIOR. CALÇA EM CARBADINE AZUL MARINHO OU VERDE BANDEIRA COM ELÁSTICO NA CINTURA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		UNIDADE	328	
40	UNIFORME PARA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO – CONJUNTO MASCULINO. CAMISA LARANJA EM TWO WAY COM DECOTE V, MANGA CURTA. NO LADO ESQUERDO NA ALTURA DO PEITO BORDADO O BRASÃO DA PREFEITURA DE GOIANA, ABAIXO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. CALÇA LARANJA EM TWO WAY COM CÓS DE ELÁSTICO E CADARÇO, DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS ATRÁS. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT		UNIDADE	40	
41	COLETE MANGA REGATA COLETE MANGA REGATA, GOLA "V", COM ZIPER NA PARTE FRONTAL, DOIS BOLSOS NA PARTE DA FRENTE, BORDADO NA ALTURA DO PEITO LADO ESQUERO, MEDINDO 9X8 CM. TECIDO: BRIM. COR AZUL ROYAL IMPRESSÃO DA LOGOMARCA DA SECRETARIA DE SAÚDE		UNIDADE	20	



	NO PEITO ESQUERDO COM 10X8CM EM POLICROMIA E COSTAS COM 30CM PROPORCIONAL A ARTE, POLICROMIA COM A LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA. Tamanhos TAMANHOS P,M,G, GG e XG, conforme solicitação no momento da compra A EMPRESA DEVERÁ OBEDECER AS GRADES DE TAMANHO DA ABNT				
42	NECESSAIRE PERSONALIZADA – TECIDO: POLIESTER 600. ALÇA DE MÃO, ABERTURA RETA. MEDIDAS: 0,22 X 0,15 X 0,08. GRAVAÇÃO: SILK OU SUBLIMAÇÃO. COR: PRETA		UNIDADE	200	
43	CAMISETA EM ALGODÃO, NA COR VERDE FOLHA, COM MANGAS CURTAS, COM LOGOMARCA DA PREFEITURA BORDADA NA FRENTE NO LADO ESQUERDO, COM SUBLIMAÇÃO NAS COSTAS COM "SEC. DE MEIO AMBIENTE" EM PRETO		UNIDADE	10	
44	COLETE REFLETIVO COM 4 BOLSOS, NA COR LARANJA FLUORESCENTE, SUBLIMADO NAS COSTAS "SEC. DO MEIO AMBIENTE – ALHANDRA" EM BRANCO		UNIDADE	10	
45	Luva de PVC forrada tamanhos do 7 ao 9.		UNIDADE	2000	
46	Luva de segurança de poliamida revestida na palma e dedos com poliuretano tamanhos diversos		UNIDADE	2000	
47	Luva de Látex Amarela para Limpeza – Tamanhos diversos		UNIDADE	1500	
48	Respirador semi facial com filtro de vapores orgânicos. Deve possuir CA		UNIDADE	20	
49	Mascara cirurgica descartável tripla camada branca com elastico. Caixa com 100 unidades		UNIDADE	100	
50	PROTETOR SOLAR FPS60 COM 4,0L. Protetor solar profissional de 60 FPS – Alta proteção da pele – Resistente a agua e suor – C om fragrância suave e ação hidratante – Rápida absorção espalhando facilmente na pele – Oil free – Uso diário – Não provoca acn e – Hipoalergênico – Especificações técnicas :: Volume: 4 litros :: Aspecto: loção cremosa :: Odor: característico :: Resistencia: MI NIMO 2 horas em pele com suor ou agua / 4 horas em pele seca :: Proteção: UVB e UVA superior a 1/3 de UVB :: Tampa: dosado r		UNIDADE	100	

VALOR TOTAL DA PROPOSTA - R\$

PRAZO - Item 5.0:

PAGAMENTO - Item 21.0:

VALIDADE DA PROPOSTA - Item 8.0:

CNPJ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Responsável



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



**ANEXO II - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00062/2021**

**MODELOS DE DECLARAÇÕES**

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00062/2021  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA

**PROPONENTE**  
**CNPJ**

**1.0 - DECLARAÇÃO** de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF - Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93.

O proponente acima qualificado, sob penas da Lei e em acatamento ao disposto no Art. 7º inciso XXXIII da Constituição Federal, Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara não possuir em seu quadro de pessoal, funcionários menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho; podendo existir menores, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz na forma da legislação vigente.

**2.0 - DECLARAÇÃO** de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito a participação na licitação.

Conforme exigência contida na Lei 8.666/93, Art. 32, §2º, o proponente acima qualificado, declara não haver, até a presente data, fato impeditivo no que diz respeito à habilitação/participação na presente licitação, não se encontrando em concordata ou estado falimentar, estando ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores. Ressalta, ainda, não estar sofrendo penalidade de declaração de idoneidade no âmbito da administração Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, arcando civil e criminalmente pela presente afirmação.

**3.0 - DECLARAÇÃO** de submeter-se a todas as cláusulas e condições do correspondente instrumento convocatório.

O proponente acima qualificado declara ter conhecimento e aceitar todas as cláusulas do respectivo instrumento convocatório e submeter-se as condições nele estipuladas.

Local e Data.

**NOME/ASSINATURA/CARGO**  
Representante legal do proponente.

**OBSERVAÇÃO:**  
AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ELABORADAS EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00062/2021  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA



PROPONENTE:  
CNPJ:

**4.0 - DECLARAÇÃO de elaboração independente de proposta.**

(identificação completa do representante do licitante), como representante devidamente constituído de (identificação completa do licitante ou do consórcio), doravante denominado (licitante/consórcio), para fins do disposto no item 7.5.1. do Edital do Pregão Presencial nº 00062/2021, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº 00062/2021 foi elaborada de maneira independente pelo licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 00062/2021, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Presencial nº 00062/2021 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 00062/2021, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 00062/2021 quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº 00062/2021 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 00062/2021 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participação do Pregão Presencial nº 00062/2021 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Alhandra antes da abertura oficial das propostas; e

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO  
Representante legal do proponente

OBSERVAÇÃO:  
AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ELABORADAS EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.





**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



**ANEXO III - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00062/2021**

**MODELOS DA DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - HABILITAÇÃO**

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00062/2021  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA

**PROPONENTE**  
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE para habilitação previsto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02.

O proponente acima qualificado, declara, em conformidade com o disposto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02, que está apto a cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no respectivo instrumento convocatório que rege o certame acima indicado.

Local e Data.

**NOME/ASSINATURA/CARGO**  
Representante legal do proponente.

**OBSERVAÇÃO:**  
A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ELABORADA EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO IV - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00062/2021

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: ..../2021

Aos .. dias do mês de .. de ..., na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Alhandra, Estado da Paraíba, localizada na Rua Claudinor Falsar - Centro - Alhandra - PB, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 7892, de 23 de Janeiro de 2013; Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 00062/2021 que objetiva o registro de preços para: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação dos serviços de confecção de uniformes diversos (masculinos e femininos) e a aquisição de materiais de EPI'S para os funcionários deste Município; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA - CNPJ nº 08.778.318/0001-00.

VENCEDOR:						
CNPJ:						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
TOTAL						

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:**

A referida Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, considerados da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Alhandra firmar contratações oriundas do Sistema de Registro de Preços ou nos quantitativos estimados, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, sem que caiba direito a recurso ou indenização.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do respectivo Pedido de Compra, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Presencial nº 00062/2021, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pela Prefeitura Municipal de Alhandra, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

Por órgãos ou entidades da administração pública, observadas as disposições do Pregão Presencial nº 00062/2021, que fizerem adesão a esta Ata, mediante a consulta e a anuência do órgão gerenciador.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial nº 00062/2021 e seus anexos, e a seguinte proposta vencedora do referido certame:

- ....

Item(s):

Valor: R\$

- ....  
Item(s):  
Valor: R\$



**CLÁUSULA QUARTA - DO FORO:**

Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Alhandra.

\_\_\_\_\_

...

\_\_\_\_\_

...

\_\_\_\_\_

...

\_\_\_\_\_

...



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



**ANEXO V - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00062/2021**

**MINUTA DO CONTRATO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 00062/2021**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00122/2021**

**CONTRATO Nº: ....-CPL**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA E ....., PARA FORNECIMENTO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado Prefeitura Municipal de Alhandra - Rua Presidente João Pessoa, 66 - Centro - Alhandra - PB, CNPJ nº 08.778.318/0001-00, neste ato representada pelo Prefeito Marcelo Rodrigues da Costa, Brasileiro, Casado, residente e domiciliado na Rua João Agripino, - Centro - Alhandra - PB, CPF nº 726.523.494-49, Carteira de Identidade nº 1397789 SSP PB, doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado ..... - ..... - ..... - ..... - ....., CNPJ nº ....., neste ato representado por .... residente e domiciliado na ....., ..... - ..... - ..... - ..... - ....., CPF nº ....., Carteira de Identidade nº ....., doravante simplesmente CONTRATADO, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS:**

Este contrato decorre da licitação modalidade Pregão Presencial nº 00062/2021, processada nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 7892, de 23 de Janeiro de 2013; Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:**

O presente contrato tem por objeto: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação dos serviços de confecção de uniformes diversos (masculinos e femininos) e a aquisição de materiais de EPI'S para os funcionários deste Município.

O fornecimento deverá ser executado rigorosamente de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, especificações técnicas correspondentes, processo de licitação modalidade Pregão Presencial nº 00062/2021 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição; e será realizado na forma parcelada.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:**

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$ ... (...).

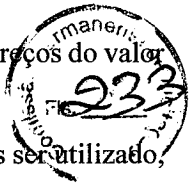
**CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO:**

Os preços contratados são fixos e irreatáveis no prazo de um ano.

Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês de apresentação da respectiva proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice



definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.  
Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.  
Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.  
Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.  
O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:**

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:  
Recursos Próprios do Município de Alhandra:

##### **02.001 GABINETE DO PREFEITO**

04.122.2021.2003 Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito

3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários

3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários

3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties

##### **02.002 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

04.122.2021.2031 Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração

3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários

3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties

3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários

3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties

##### **02.003 SECRETARIA DE FINANÇAS**

04.123.2021.2008 Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças

3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários

3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties

3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários

3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties

##### **02.004 SECRETARIA DE AGRICULTURA**

20.122.2021.2051 Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura

3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários

3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties

3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários

3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties

##### **02.005 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

12.361.1039.2013 Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – MDE

3390.30.00.111 Material de Consumo – Recursos Ordinários

3390.39.00.111 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários

12.361.1039.2160 Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – QSE

3390.30.00.120 Material de Consumo – Recursos QSE

3390.39.00.120 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos QSE

##### **02.007 SECRETARIA DE SAÚDE**

10.301.2020.2091 Manutenção das Atividades ADM. da Secretaria de Saúde

3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários

3390.30.00.211 Material de Consumo – Recursos FUS

3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties

3390.39.00.211 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FUS

3390.39.00.214 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS

3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties

10.301.3004.2078 Manutenção dos Serviços de Atenção Básica de Saúde

3390.30.00.211 Material de Consumo – Recursos FUS

3390.30.00.214 Material de Consumo – Recursos do SUS

3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties

3390.39.00.211 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FUS

3390.39.00.214 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS

10.302.1025.2082 Manutenção das Atividades do SAMU

3390.30.00.211 Material de Consumo – Recursos FUS

3390.30.00.213 Material de Consumo – Recursos SUS–PB

3390.30.00.214 Material de Consumo – Recursos SUS

3390.39.00.211 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FUS

3390.39.00.213 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS–PB



3390.39.00.214 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS  
10.302.1025.2088 Manutenção da Atenção de Média e Alta Complexidade – MAC  
3390.30.00.211 Material de Consumo – Recursos FUS  
3390.30.00.214 Material de Consumo – Recursos SUS  
3390.39.00.211 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FUS  
3390.39.00.214 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS  
10.302.1025.2082 Manut. Das Atividades do Hospital Municipal  
3390.30.00.211 Material de Consumo – Recursos FUS  
3390.30.00.213 Material de Consumo – Recursos SUS–PB  
3390.39.00.211 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FUS  
3390.39.00.214 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos SUS  
02.012 SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS  
15.452.2021.2123 Manutenção das Atividades da Secretaria de Serviços Urbanos  
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários  
3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties  
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários  
3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties  
02.013 SECRETARIA DE TRANSPORTES  
04.122.2021.2142 Manutenção das Atividades da Secretaria de Transportes  
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários  
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários  
02.014 SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSITO – SMTRAN  
04.125.2021.2212 Manutenção das Atividades Administrativa e Operacionais da SMTRANS  
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários  
3390.30.00.530 Material de Consumo – Recursos Royalties  
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários  
3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties  
02.019 SUBPREFEITURA DE MATA REDONDA  
04.122.2021.2210 Manutenção das Atividades da Subprefeitura de Mata Redonda  
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários  
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários  
02.020 SECRETARIA DA GUARDA MUNICIPAL  
04.122.2021.2210 Manutenção das Atividades Admin. e Operacionalização da Guarda Municipal  
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários  
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários  
3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties  
02.021 SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CULTURA  
04.122.2021.2222 Manutenção das atividades da Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura  
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários  
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários  
3390.39.00.530 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Royalties  
02.022 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE  
18.541.2021.2232 Manutenção das Atividades Adm. da Secretaria de Meio Ambiente  
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários  
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários  
02.023 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA  
15.451.2021.2245 Manutenção das Atividades Adm. da Secretaria de Infraestrutura  
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários  
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários  
02.024 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL CIDADANIA E HABITAÇÃO  
08.122.2021.2249 Manutenção das Atividades Adm. Sec. de Ação Social, Cidadania e Habitação  
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários  
3390.30.00.311 Material de Consumo – Recursos FNAS  
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários  
3390.39.00.311 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FNAS  
08.244.1036.2250 Manutenção das Atividades do CRAS  
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários  
3390.30.00.311 Material de Consumo – Recursos FNAS  
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários  
3390.39.00.311 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FNAS  
08.244.1036.2251 Manutenção das Atividades do CREAS  
3390.30.00.001 Material de Consumo – Recursos Ordinários



3390.30.00.311 Material de Consumo – Recursos FNAS  
3390.39.00.001 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos Ordinários  
3390.39.00.311 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – Recursos FNAS



#### **CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO E DA VIGÊNCIA:**

O prazo máximo de entrega do objeto ora contratado, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas no Art. 57, § 1º, da Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado da emissão do Pedido de Compra:

a - Entrega: 5 (cinco) dias.

A vigência do presente contrato será determinada: de acordo com a necessidade da ORC.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

a - Efetuar o pagamento relativo ao fornecimento efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;

b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para o fiel fornecimento contratado;

c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade de produto fornecido, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais;

d - Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

a - Executar devidamente o fornecimento descrito na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;

b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;

c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;

d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;

e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

f - Não ceder, transferir ou subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;

g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO:**

Este contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79, todos da Lei 8.666/93.

O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até o respectivo limite fixado no Art. 65, § 1º da Lei 8.666/93. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO:**

Executado o presente contrato e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e prazos para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições dos Arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:**

A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87, da Lei 8.666/93: a – advertência; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d – simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA:**

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:**

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Alhandra.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02(duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Alhandra - PB, ... de ..... de .....

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

PELO CONTRATADO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....